

平成29年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,938,000		6,938,000	6,938,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	287,800		287,800	239,950	47,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	455,000	0	455,000	454,648	352	
印刷代	5,000		5,000	3,960	1,040	
自動販売機手数料	310,000		310,000	317,334	7,334	手数料 250,956/電気料 66,378
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (寄附金・預金利子)	140,000		140,000	133,354	6,646	寄附金133,353/預金利子1
収入合計	7,680,800	0	7,680,800	7,632,598	48,202	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,876,000	0	4,876,000	4,756,087	119,913	
給与・賃金	4,800,000		4,800,000	4,731,138	68,862	
社会保険料	20,000		20,000	18,949	1,051	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	40,000		40,000	0	40,000	
福利厚生	16,000		16,000	6,000	10,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	812,000	0	812,000	922,552	110,552	
旅費	10,000		10,000	7,544	2,456	
消耗品費	160,000		160,000	311,509	151,509	
会議賄い費	5,000		5,000	2,807	2,193	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	110,000		110,000	102,729	7,271	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,280	720	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	253,000		253,000	253,761	761	
手数料	216,000		216,000	216,682	682	
地域協力費	3,000		3,000	3,240	240	
事業費	337,300	0	337,300	314,704	22,596	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	337,300		337,300	314,704	22,596	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,538,000	0	1,538,000	1,600,183	62,183	
光熱水費	1,085,000	0	1,085,000	1,148,539	63,539	
電気料金	1,060,000		1,060,000	1,076,098	16,098	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	25,000		25,000	72,441	47,441	
清掃費	107,000		107,000	106,692	308	
修繕費	150,000		150,000	150,120	120	
機械警備費	159,000		159,000	158,112	888	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,720	280	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,720	280	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	380,000	0	380,000	319,769	60,231	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	320,000		320,000	316,339	3,661	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税・法人住民税等)	60,000		60,000	3,430	56,570	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	262,500	0	262,500	262,500	0	
本部分	262,500		262,500	262,500	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	7,680,800	0	7,680,800	7,650,795	30,005	
差引	0	0	0	18,197	18,197	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				317,334		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				317,334		

(様式3)

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	777	972	1,749	17	161	107	28	11	415	742	103	165	1,749	1,816	96%
5月	30	944	1,192	2,136	50	227	124	17	21	540	793	156	208	2,136	2,289	93%
6月	29	936	1,147	2,083	23	236	70	29	7	563	776	163	216	2,083	1,993	105%
7月	30	1,131	1,264	2,395	52	224	92	29	26	626	820	243	283	2,395	2,784	86%
8月	30	834	921	1,755	34	196	84	34	30	491	663	117	106	1,755	1,864	94%
9月	29	1,046	1,412	2,458	18	190	100	42	10	487	858	356	397	2,458	2,194	112%
上半期計	177	5,668	6,908	12,576	194	1,234	577	179	105	3,122	4,652	1,138	1,375	12,576	12,940	97%
10月	30	731	1,321	2,052	44	120	66	45	4	436	989	162	186	2,052	2,269	90%
11月	29	1,093	1,187	2,280	34	294	80	44	22	576	836	187	207	2,280	2,281	100%
12月	26	734	883	1,617	19	99	94	35	21	403	644	132	170	1,617	1,595	101%
1月	27	891	990	1,881	16	139	57	23	7	560	685	180	214	1,881	1,812	104%
2月	27	780	967	1,747	13	156	48	17	20	438	710	181	164	1,747	1,800	97%
3月	30	984	1,249	2,233	40	375	115	53	14	462	861	159	154	2,233	2,316	96%
下半期計	169	5,213	6,597	11,810	166	1,183	460	217	88	2,875	4,725	1,001	1,095	11,810	12,073	98%
年間合計	346	10,881	13,505	24,386	360	2,417	1,037	396	193	5,997	9,377	2,139	2,470	24,386	25,013	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	964	670	115	1,749	727	969	53	1,749
5月	1,327	705	104	2,136	985	1,081	70	2,136
6月	1,268	733	82	2,083	894	1,050	139	2,083
7月	1,492	780	123	2,395	1,109	1,068	218	2,395
8月	848	770	137	1,755	602	1,096	57	1,755
9月	1,617	758	83	2,458	1,288	1,006	164	2,458
上半期計	7,516	4,416	644	12,576	5,605	6,270	701	12,576
10月	1,054	892	106	2,052	934	921	197	2,052
11月	1,350	852	78	2,280	1,179	1,065	36	2,280
12月	877	656	84	1,617	600	970	47	1,617
1月	1,130	634	117	1,881	921	860	100	1,881
2月	1,042	649	56	1,747	663	944	140	1,747
3月	1,314	825	94	2,233	1,136	1,048	49	2,233
下半期計	6,767	4,508	535	11,810	5,433	5,808	569	11,810
年間合計	14,283	8,924	1,179	24,386	11,038	12,078	1,270	24,386

平成29年度スポーツ会館利用状況

スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成28年度
4月	29	206 83%	143 66%	138 72%	73 41%	49 78%	118 70%	727 68%	726
5月	30	276 97%	218 77%	162 80%	83 63%	104 70%	142 87%	985 79%	1,102
6月	29	307 93%	114 66%	157 76%	109 69%	92 72%	115 76%	894 75%	928
7月	30	281 97%	199 67%	228 77%	264 67%	62 83%	75 79%	1,109 78%	1,454
8月	30	105 80%	119 70%	158 80%	90 60%	57 64%	73 60%	602 69%	718
9月	29	313 86%	218 76%	360 69%	200 62%	53 83%	144 96%	1,288 79%	1,013
上半期計	177	1,488	1,011	1,203	819	417	667	5,605	5,941
上半期平均	30	89%	70%	76%	60%	75%	78%	75%	
10月	30	264 77%	195 73%	196 73%	120 43%	51 83%	108 79%	934 72%	1,068
11月	29	367 72%	373 66%	147 69%	79 41%	101 83%	112 87%	1,179 70%	1,171
12月	26	187 73%	71 42%	113 69%	68 35%	53 57%	108 81%	600 60%	631
1月	27	194 78%	162 63%	288 70%	148 59%	55 86%	74 82%	921 73%	866
2月	27	182 89%	137 59%	150 81%	67 48%	41 68%	86 82%	663 71%	695
3月	30	255 77%	261 83%	230 83%	91 63%	93 88%	206 88%	1,136 80%	1,200
下半期計	169	1,449	1,199	1,124	573	394	694	5,433	5,631
下半期平均	28	78%	64%	74%	48%	78%	83%		
年間合計	346	2,937	2,210	2,327	1,392	811	1,361	11,038	11,572
年間平均	29	83%	67%	75%	54%	76%	81%		

平成29年度スポーツ会館利用状況

テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	平成28年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	100	82	112	73	91	73	77	83	66	50	80	82	526	443	969	1,014
		97%	100%	97%	100%	97%	90%	97%	100%	100%	96%	100%	96%	97%			
5月	30	103	94	101	111	106	101	105	70	65	57	94	74	574	507	1,081	1,078
		100%	93%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	91%	100%	100%	98%			
6月	29	119	108	106	95	87	84	70	55	86	63	97	80	565	485	1,050	976
		100%	100%	100%	100%	100%	93%	97%	93%	100%	96%	100%	96%	98%			
7月	30	115	114	109	93	101	79	82	89	58	71	90	67	555	513	1,068	1,102
		100%	97%	100%	93%	100%	93%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	98%			
8月	30	122	114	115	89	99	95	91	77	70	71	84	69	581	515	1,096	1,052
		100%	100%	100%	97%	100%	100%	97%	97%	100%	96%	100%	100%	99%			
9月	29	119	101	97	82	101	67	76	62	72	80	74	75	539	467	1,006	1,067
		100%	97%	100%	100%	97%	90%	100%	93%	100%	96%	100%	96%	97%			
上半期計	177	678	613	640	543	585	499	501	436	417	392	519	447	3,340	2,930	6,270	6,289
上半期平均	30	99%		99%		97%		97%		98%		99%		98%			
10月	30	98	85	101	81	93	78	59	54	67	58	76	71	494	427	921	1,128
		97%	100%	97%	100%	100%	97%	100%	97%	92%	88%	96%	96%	96%			
11月	29	122	97	134	93	111	74	73	82	68	69	68	74	576	489	1,065	1,063
		97%	90%	100%	97%	97%	86%	90%	90%	100%	96%	100%	100%	95%			
12月	26	91	100	94	107	96	84	71	75	57	53	80	62	489	481	970	942
		100%	100%	100%	100%	92%	96%	88%	96%	100%	100%	100%	100%	98%			
1月	27	91	89	75	92	83	70	71	56	53	39	73	68	446	414	860	793
		100%	96%	93%	93%	93%	93%	96%	89%	95%	77%	100%	100%	94%			
2月	27	90	75	101	113	89	79	73	71	62	52	69	70	484	460	944	1,008
		93%	93%	96%	100%	100%	93%	93%	93%	100%	100%	100%	100%	97%			
3月	30	113	94	108	92	92	90	71	68	79	59	99	83	562	486	1,048	1,037
		100%	93%	97%	93%	97%	97%	97%	90%	100%	92%	100%	100%	96%			
下半期計	169	605	540	613	578	564	475	418	406	386	330	465	428	3,051	2,757	5,808	5,971
下半期平均	28	96%		97%		95%		93%		95%		99%		96%			
年間合計	346	1,283	1,153	1,253	1,121	1,149	974	919	842	803	722	984	875	6,391	5,687	12,078	12,260
年間平均	29	98%		98%		96%		95%		96%		99%		97%			

平成29年度スポーツ会館利用状況

ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成28年度
4月	29	5	1	23	2	0	22	53	76
		7%	3%	17%	7%	0%	13%	8%	
5月	30	1	12	21	0	0	36	70	109
		3%	7%	10%	0%	0%	22%	7%	
6月	29	35	35	9	0	0	60	139	89
		3%	3%	7%	0%	0%	24%	6%	
7月	30	48	42	60	20	0	48	218	228
		13%	13%	10%	3%	0%	21%	10%	
8月	30	11	13	0	0	0	33	57	94
		3%	7%	0%	0%	0%	20%	5%	
9月	29	30	19	40	44	0	31	164	114
		7%	3%	17%	14%	0%	17%	10%	
上半期計	177	130	122	153	66	0	230	701	710
上半期平均	30	6.2%	6.2%	10.2%	4.0%	0.0%	19.5%	7.7%	
10月	30	41	41	51	41	0	23	197	73
		3%	3%	10%	3%	0%	21%	7%	
11月	29	0	0	9	0	0	27	36	47
		0%	0%	7%	0%	0%	17%	4%	
12月	26	0	5	5	13	0	24	47	22
		0%	4%	4%	8%	0%	14%	5%	
1月	27	34	24	9	10	0	23	100	153
		7%	11%	7%	4%	0%	18%	8%	
2月	27	45	13	20	15	0	47	140	97
		4%	4%	11%	4%	0%	32%	9%	
3月	30	0	0	26	0	0	23	49	79
		0%	0%	13%	0%	0%	12%	4%	
下半期計	169	120	83	120	79	0	167	569	471
下半期平均		2%	4%	9%	3%	0%	19%	6%	
年間合計	346	250	205	273	145	0	397	1,270	1,181
年間平均	29	4%	5%	9%	4%	0%	19%	7%	

平成29年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機)収入A (円)			(自販機電気料)収入B (円)	(複写機使用料)収入C (円)	(寄付金)収入D (円)	(預金利息)収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	アサヒ 飲料販売	月合計									
4月	9,330	7,438	16,768	5,592	1,040	10,661	0	34,061	25,000	136.2%	37,339	91.2%
5月	10,754	5,002	15,756	5,230	280	9,519	0	30,785	25,000	123.1%	32,656	94.3%
6月	10,840	8,755	19,595	4,310	0	10,427	0	34,332	25,000	137.3%	37,361	91.9%
7月	22,705	14,755	37,460	6,000	0	10,717	0	54,177	30,000	180.6%	42,726	126.8%
8月	14,417	10,349	24,766	6,257	10	10,021	0	41,054	30,000	136.8%	49,636	82.7%
9月	12,212	8,149	20,361	4,392	320	8,918	0	33,991	30,000	113.3%	39,788	85.4%
10月	11,391	3,695	15,086	3,287	0	7,731	0	26,104	30,000	87.0%	37,524	69.6%
11月	12,740	5,193	17,933	5,264	90	6,993	0	30,280	30,000	100.9%	36,306	83.4%
12月	16,445	6,303	22,748	5,545	2,000	36,732	0	67,025	25,000	268.1%	47,424	141.3%
1月	15,096	7,082	22,178	7,684	200	7,610	0	37,672	25,000	150.7%	33,336	113.0%
2月	13,241	3,600	16,841	6,108	0	9,431	1	32,381	25,000	129.5%	25,816	125.4%
3月	11,656	9,808	21,464	6,709	20	4,593	0	32,786	25,000	131.1%	32,403	101.2%
合計	160,827	90,129	250,956	66,378	3,960	133,353	1	454,648	325,000	139.9%	452,315	100.5%

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室前期	4月～9月	20	34	514	-10,100	84,000	73,900	有	2,500	3,000	60,000	保険料¥13,300
一般	健康体操教室後期	10月～3月	20	32	434	5,103	80,000	85,103	有	2,500	3,000	60,000	保険料¥13,300(前期分戻りが 3534円)
一般	テニス大会	9/3	1	8 組	24	12,405	6,400	18,805	有	800	0	0	
一般	会館まつり	11/23	1	400	486	15,127	99,350	114,477	無	0	0	0	材料費 ¥ 114,477 売上 ¥ 6,350 協賛金 ¥ 33,000
一般	ソフトバレーボール大会	1/28	1	30	32	19,219	3,200	22,419	無	0	0	0	材料費 ¥ 22,419
一般	卓球教室	6/6～7/11	6	20	65	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			49		1555	41,754	272,950	314,704		5,800	6,000	120,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱明光社	2	6月 12月			○ 14						○ 13						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7月 12月 3月				○ 3					○ 4				○ 5		
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月 12月 3月				○ 3					○ 4				○ 5		
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	18	10 15	16	14	21 24 29 31	1 15									

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月18日	砂場、外周、駐車場 周辺の一斉除草作業	自営	良好	
2	5月10日	第2駐車場除草作業	自営	良好	
3	5月15日	第2駐車場除草作業	自営	良好	
4	5月26日	廊下照明交換作業	自営	良好	
5	5月29日	テニスコート男子トイレに水漏れ発生。水槽タンクの蓋を開け調整弁のネジをペンチで閉める	自営	少し水漏れが残っている	
6	5月30日	再度、テニスコート男子 トイレ水漏れの有無をチェックする	自営	水漏れは完全に解消されていない。 水槽タンクの中にあるパッキンが摩耗してか僅かな隙間が出来て水漏れが発生している。パッキンを取替えば良いと思われるが業者に修理依頼した方が良いのでは……。	
7	6月14日	消防用設備点検	(株)明光社	良好	
8	6月16日	砂場、外周、駐車場 周辺の一斉除草作業	自営	良好	
9	7月1日	館内女子トイレ蛍光灯交換	自営	良好	
10	7月3日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
11	7月10日	玄関入口右側植木の所に2~3cmの蜂の巣を発見する。殺虫剤をスプレーし蜂が逃げている間に植木を切り、蜂の巣を取り除く	自営	良好	
12	7月14日	テニスコートへの進入通路雑草除去	自営	良好	
13	7月25日	館内男子更衣室のシャワーが不具合(水が分散せずストレートに出てくる状態)パッキンを交換し修理を行う	自営	良好	
14	8月21日	館内男子トイレ(大の方)タンクしたより水漏れの為、床がびしょびしょに濡れてしまう。清掃後、使用禁止とする。(有)ライフホームメンテナンスに修理依頼をする	自営	良好	

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	8月21日 24日	会館外周除草剤散布	自営	良好	
16	8月22日	館内男子トイレ(大の方)タンク下より水漏れの件、業者に見て頂く。タンク内の一番上の蓋と中の蓋の位置ずれが原因で外側へ水が出てしまった。ずれた位置を直したところ水漏れが解消しました。	(有)ライフホームメンテナンス	良好	
17	8月25日	女子トイレ蛍光灯交換	自営	良好	
18	8月29日 31日	テニスコート東側側溝の枯葉除去及び整理	自営	良好	
19	9月1日	砂場雑草取り	自営	良好	
20	9月4日	第12条点検	小島一級事務所	非常用照明が点灯しない 障害者トイレに若干の臭気あり	
21	9月5日	テニスコート男子トイレボールタップ及びロートバルブ交換	(有)ライフホームメンテナンス	良好	
22	9月8日	テニスコート男子トイレ水が流れない	(有)ライフホームメンテナンス	良好	ケーブルの繋ぎ部分が外れていた(利用者が乱暴に廻した為、外れた可能性大)繋ぎ部分をきつく締め外れないようにした
23	9月15日	事務所裏紫陽花剪定	自営	良好	
24	9月17日	女子更衣室蛍光灯が切れている	自営	新しい蛍光管に交換するも点灯せず	妙光電機に見積及び修理を依頼している
25	9月18日	スポーツ室(テニスコート側)の高窓が閉まらない	自営	器具がカラ回りして動かない状況	高窓故障状況確認依頼を日亜建設(株)に連絡する。 9月28日故障箇所確認のため来館。見積書提出の予定
26	9月20日	非常口蛍光灯切り 蛍光管購入し取り替える	自営	良好	
27	9月29日	男子トイレ小便器の流れが悪い箇所に薬剤を入れる。また男女シャワーノズル交換する	(有)ライフホームメンテナンス	良好	男子トイレ小便器は強い薬剤が使用出来ない為、再度同様の状況になったら便器を外しての修理となる

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
28	9月29日	女子更衣室照明器具修理。安定器交換後、新しい蛍光管に交換する	妙光電機(株)	良好	
29	9月30日	廊下天井の電灯が2箇所切れていたため、電球を交換する	自営	良好	
30	10月26日	10/20選挙物品搬入車両の接触により、第1駐車場左門壁が一部破損し、修理する	(株)タムラコーポレーション	良好	接触部分にペンキ塗布し、修理完了
31	10月31日	テニスコート遮光ネット補修	自営	良好	
32	11月28日	卓球台、止め具外れる	自営	良好	
33	12月4日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
34	12月26日	テニスコート男子トイレ水漏れ	(有)ライフホームメンテナンス	良好	洗浄管脱着排水弁交換
35	1月13日	玄関扉固定する鍵不具合	自営	良好	不具合部分に潤滑剤塗布
36	1月20日	事務所外の水道より水が溢れる	石黒建設関係業者鷹羽工業(株)	良好	水道局に連絡 応急処置としてパイプをつなぐ
37	1月26日	玄関天井灯切れ、電球購入し交換する	自営	良好	
38	1月31日	掲示物新しい物に貼り替える	自営	良好	
39	2月1日	廊下天井灯切れ、電球 購入し交換する	自営	良好	
40	2月26日	テニスコート遮光ネット 補修	自営	良好	
41	2月28日	第2駐車場番号札作成、フェンスに取付ける	自営	良好	
42	3月5日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
43	3月6日	第1駐車場番号札作成、フェンスに取付ける	自営	良好	
44	3月31日	スポーツ室高天井電球交換	自営	良好	

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月6日	テニス用ネット巻器工事	50,760	(有)ワールドスポーツ
2	9月5日	テニスコート内男子トイレボールタップ及びフロートバルブ交換	20,520	(有)ライフ・ホームメンテナンス
3	9月29日	男子トイレ小便器排水詰り除去及び男女シャワー室シャワーヘッド及びアーム交換	43,200	(有)ライフ・ホームメンテナンス
4	9月29日	女子更衣室照明器具修理(安定器交換)	19,440	妙光電機(株)
5	12月26日	テニスコート内男子トイレ洗浄管脱着排水弁交換	16,200	(有)ライフ・ホームメンテナンス
6	1月20日	事務所外水道水漏れによるバルブ・パイプ交換	建設業者対応	石黒建設関係業者 鷹羽工業(株)
7	3月5日	事務所外水道水漏れによる(本工事)バルブ・パイプ交換	建設業者対応	石黒建設関係業者 鷹羽工業(株)
8	3月17日	玄関内ウォータークーラーの故障 パイプ内ゴミ詰まり除去	建設業者対応	石黒建設関係業者 鷹羽工業(株)
9				
10				

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ハロゲンヒーター		21,920	4	H19.1.11	4	H30.3.7	4減
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
5			
5			
5			
5			
8			
9			
10			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
2	4月18日	スタッフ4名による砂場・外周・駐車場周辺の一斉草取り	美化活動の一環として力を入れている
3	5月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
4	5月10日 15日	第2駐車場草取り	美化活動の一環
5	6月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
6	6月 1日 18日 22日	玄関・スポーツ室控室・トイレに紫陽花を飾る	美化活動の一環
7	6月16日	スタッフ5名による砂場・外周・駐車場周辺の一斉草取り	美化活動の一環として力を入れている
8	6月27日	(有)神之園によるプランター花苗植替え	美化活動の一環
9	7月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
10	7月14日	テニスコートへの進入通路の雑草除去	美化活動の一環
11	8月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
12	8月21日 24日	会館外周除草剤散布	美化活動の一環
13	8月29日 31日	テニスコート東側側溝の枯葉除去及び整理	美化活動の一環
14	9月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
15	9月1日	砂場草取り	美化活動の一環
16	9月20日	(有)神之園による花の植替え (アベリア・日日草)	美化活動の一環
17	10月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
18	10月18日	プランターの枯れ花処分	美化活動の一環

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
19	11月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
20	11月4・8・13日	玄関・館内トイレに花を飾る	美化活動の一環
21	11月21日	(有)神之園にて花の植替え (パンジー他)	美化活動の一環
22	12月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
23	12月22日	(有)神之園による花の植替え (ガーデンシクラメン、パンジー他)	美化活動の一環
24	1月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
25	2月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
26	2月21日	花壇の枯れた花処分	美化活動の一環
27	2月25日	(有)神之園による花の植替え (パンジー、ノースポール)	美化活動の一環
28	3月毎日	プランター/花壇の花がら摘み及び定期的な水やり	美化活動の一環
29	3月12日	第一駐車場、テニスコート側溝清掃及び雑草除去	美化活動の一環
30	3月15日	道路側側面、砂場に除草剤散布	美化活動の一環
31			
32			
33			
34			
35			
36			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日	発生状況	対応結果
1	4月4日	ショートテニスで会館利用者がプレイ中、スポンジボールを追いかけ、スポーツ室の壁に後頭部をぶつけてしまいました。すぐに保冷剤で患部を冷やし休んだ後、脳神経外科に電話連絡し、自転車で帰宅。後で病院に行くとの事。	4日、本人より病院でのレントゲン検査の結果異常なしと電話連絡あり。
2	6月17日	備品借用のため来館された方が事務所脇へ車を入れる際、切り返して前進した時、アプローチのブロックの角にぶつめた。	館長へ報告する。アームレスリングで会館を利用されている団体の方々がブロックの補修と緩衝材の貼付け作業(2日に分けて)をボランティアで修理した。
3	7月20日	会館利用者が6月に修理したばかりの同じ箇所のブロックに車をぶつけて、緩衝材がはがれた。	館長へ報告する。スタッフが緩衝材を接着剤にて貼付け修理。
4	8月12日	テニスで会館利用者より第一駐車場7番に駐車した車のボディに線状の傷が有るが誰か見ませんでしたかと申し出がありました。	事件報告書を作成し地域振興課・協会・館長にメール送信し報告する。利用者本人が警察へ連絡し、対応済み。
5	10月20日	・10時55分頃選挙関係資材搬入時、第1駐車場左門壁の部分に選管のトラックが接触し一部破損。 ・16時頃選挙関係資材搬入トラック会社の方が来館され、第1駐車場左門壁の接触部分の修理をするとのこと。	・運転手の氏名、連絡先確認。運転手より都筑区選管に連絡。大熊スポーツ会館から地域振興課に連絡。 ・10月26日、トラック会社の方が来館され、第1駐車場左門壁の接触部分の修理完了。
6	12月26日	・13時30分 屋根改修業者の責任者から1時間くらい前、第一駐車場8番に駐車した車が入口進入の際、門扉にぶつかったようだと報告有り。	・門扉にへこみと白壁の塗装剥がれ及びぶつめた車の前方のキズを確認した。車の持ち主より申告なく、それとなく伺ったところぶつめたことと報告したが、門扉のへこみは本日のものとは確認出来ない為修理依頼はしていない。
7	1月7日	11時40分、スポーツ室利用の女性が事務所玄関扉で右手の指を挟んだ後気分が悪くなり同準備中の方により救急車を呼んだとの報告有り	後日、関係者より救急車で搬送後、本人気分回復。痛みのショックだけが原因の様だとの事。骨折も無し。今後、施術・加療等無し。第一報、最終報とも報告済み。
8	1月20日	8時30分、屋根改修業者の方より、外の水道が溢れていると報告有り。 (原因)今までは土やコンクリートの重さで、外れずにいたが今回の工事でズレが生じ水が漏れた。	水道局に連絡。屋根改修業者関係の水道業者に連絡し応急処置を依頼。12時45分頃業者到着し、応急処置としてパイプをつなぐ。15時頃終了。

平成29年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	6月12日(月) 19時～19時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	都筑区役所地域振興課1名 つづき区民交流協会1名 新旧委員14名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 新旧委員紹介 (2) 28年度活動報告／利用状況 (3) 29年度事業計画(案)説明 (4) 大熊スポーツ会館の課題について (5) その他
意見等	(2)(3) が了承されました 会館大規模修理工事実施 → H29年12月～H30年3月の予定 第2回委員会開催日程 つづき区民交流協会事務局長からのお願い NPO法人つづき区民交流協会にかかる寄付金について説明と協力をお願い

平成29年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第2回

日時	7月27日(木) 19時～19時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員12名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 平成29年度利用者会議状況報告 (2) 自主事業「テニス大会」開催について (3) 委員会年間スケジュール (4) その他
意見等	(1) スタッフより利用者会議で出たご意見とそれに対する回答内容を報告する (2) 「テニス大会」日程及び参加費等の計画案をスタッフより説明する (3) 来年度以降、全員出席の委員会は最小限とし、事業毎に担当者で打ち合せの形を取りたいと説明する (4) 第3回委員会日時決定

平成29年度 スポーツ会館利用者会議開催状況

■第1回

日時	7月22日(土) 10時～11時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用者5団体5名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 平成28年度活動報告 (2) 平成29年度事業説明 (3) 利用者団体からの質疑及びご意見・ご要望(意見交換)
意見等	(1) ミーティング室は趣味の場として使用は可能か。また飲食は可能か (2) 当日キャンセル・無断キャンセルにペナルティはあるか (3) 比較的利用の少ない時間枠において誰でも利用可能なオープンコートを設けてはどうか (4) 利用料を取らないのはなぜか (5) 無料にて使用している利用者はもっと寄付すべきである (6) テニスマシンの導入はできないか (7) 会館西側(梨畑脇)道路から広い車道に出る場所にミラーがあると良い (8) 更衣室のシャワーの水の出方がストレート状になる

平成29年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第3回

日時	10月 6日(金) 19時～ 20時00分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 11 名 ■■■ 館長 ■■■ ■■■ ■■■
議題	(1)テニス大会結果報告 (2)会館まつり (3)自主事業ソフトボール大会
意見等	(1)自主事業「テニス大会」のアンケート結果、良かったと(94%)回答がありました (2)会館まつり 各町内会、自治会は無償で人員を出しているのにその上寄付金も出している。準備金10万円を協会へ戻すのはおかしいのではないか。 (3)自主事業「ソフトバレーボール大会」開催日時の決定

平成29年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第4回

日時	11月 7日(火) 19時～20時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員13名 ■■■ 館長 ■■■ ■■■ ■■■
議題	(1)自主事業「会館まつり」実施詳細について (2)第5回委員会、年末大掃除、懇親会について (3)自主事業ソフトボール大会
意見等	(1)自主事業「会館まつり」について今年度は例年通り寄付金を出すことにする。 (2)12月23日(祝・土)大掃除→第5回委員会→懇親会 とする。 (3)自主事業「ソフトバレーボール大会」子ども会へチラシと参加者名簿配布する。各町内会、自治会の定例会までにチラシを配布する。

平成29年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第5回

日時	12月23日(土・祝) 14時25分～14時40分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員13名 ■■■ 館長 ■■■ ■■■ ■■■
議題	(1)自主事業「会館まつり」結果報告 (2)自主事業「ソフトバレーボール大会」申込状況及び参加依頼
意見等	(1),(2)ともに了承されました。

平成 29 年度大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①高齢者の生きがいがづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売</p> <p>②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ・地域と連携による卓球教室の開催</p> <p>③祭りなど、地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りの実施 ・グランドゴルフ大会への参加</p>	<p>①健康体操教室は前期、後期実施(年間 40 回開催) 会館祭りで地場野菜・果物を販売</p> <p>②ソフトバレーボール大会は 1 月 28 日開催 初心者卓球教室を 6 月 6・13・20・27 日、7 月 4・11 日の全 6 回で実施</p> <p>③会館祭りを 11 月 23 日実施 10 月 8 日に開催されたグラウンドゴルフ大会に参加し、地域との親睦を深める</p>	<p>継続</p> <p>2020年東京オリンピックに向けスポーツ関係の事業を取り入れていく。 今年度は、卓球教室を実施したが、来年度は追加事業としてバドミントン教室の開催に取り組む。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①利用方法等をルール化し、チラシ、HP に掲載</p> <p>②全職員への年 1 回の「窓口サービス研修」「人権研修」により、誰もが公平に、気軽に利用できるように指導</p> <p>③毎日の清掃など、清潔な施設提供</p>	<p>①「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」を HP に掲載</p> <p>②「窓口サービス研修」は 7 月 6・7・11 日実施、「人権研修」は 11 月 13 日実施</p> <p>③毎日の清掃、植栽等環境整備実施</p>	<p>継続</p>	B
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①日常での声掛けで</p> <p>②アンケートの実施で要望(年 1 回実施)</p> <p>③委員会からの提言(年 5 回開催)</p> <p>④利用者会議での意見、要望、苦情等の把握(年 1 回)</p>	<p>①挨拶の励行・来館者への声掛け実施</p> <p>②利用者アンケート/1 月 17 日～2 月 20 日に実施</p> <p>③第 1 回委員会(6/12)、第 2 回委員会(7/27)、第 3 回委員会(10/6)、第 4 回委員会(11/7)、第 5 回委員会(12/23)を開催</p>	<p>継続</p> <p>・利用者はさらに多くの利用者に参加を呼びかけ、さらなるニーズ把握に努め、アンケートのスタッフへの不満度 0%に取り組む。</p>	B

(様式 15)

		④利用者会議を7月22日開催。5団体5人が参加		
	カ 利用者サービス向上の取組 ①季節ごとの花を植え(4回/年) ②雑草の除去(3回/年)	①花壇手入(プランターに花を植え)6/27、9/20、11/21実施済 ②雑草の除去 4/18、6/16全員で除去し、8/21・24会館外周に除草剤散布。そのほか各自随時草取り実施	継続	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①スタッフの業務担当制の導入 ②仲町台地区センターとの一体的運営(館長の兼務・広報の活用)	①4月から新担当制で運用開始 ②自主事業チラシを仲町台地区センターに配架	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ①危機管理研修(年1回) ②防災訓練(年1回) ③全職員の普通救命講習終了(新人・取得後3年経過者)	①危機管理研修は2月に実施 ②防災訓練は12月18日に実施 ③全職員の普通救命講習終了	継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ①「地域活動拠点としての居場所づくり」に基づく地域連携の促進 ②地元町内会・自治会との地域連携によるまちづくり	①高齢者対象の健康体操教室は前期・後期実施(年間40回開催) ②「ソフトバレーボール大会」は1月28日開催 都筑区卓球協会との共催事業「初心者卓球教室」を6月6・13・20・27日、7月4・11日の全6回で実施 「会館祭り」(2町内会・2自治会との連携)を11月23日実施 10月8日に開催された「グラウンドゴルフ大会」に参加し、地域との親睦を深める	継続	B
	イ 利用促進策 ①ミーティング室の利用促進(スポーツ室利用団体・個人利	①ミーティング室利用率はH28度比1%増	継続 囲碁、将棋、トランプ、オセロ等を充実し青少年、高齢者	C

(様式 15)

	用に当日申込で打合せ場所として開放) 28 年度比 2 ポイント増		によるミーティング室利用率アップに取り組む。	
	ク 本市重要施策に対する取組 ①会館だよりの発行 (年 4 回)、人権研修の実施 (年 1 回) ②省エネ対策 電気使用量対 27 年度比 5%減	①第 1 回 6 月発行、第 2 回 10 月発行、 第 3 回 1 月・第 4 回 3 月発行 ②電気使用量は H28 年度比 1.0%増 電気使用料は H28 年度比 6.3%増	継続	C
	(5) 自主事業計画 ①地域資源と連携した自主事業で、自主事業参加人員の増 28 年度比 5%増 (テニストーナメント、ソフトバレー大会、卓 球教室)	・健康体操教室は前年より 4 名増 62 人→66 名 ・テニス大会 (9/3) は 1 名増 23 名→24 名 ・会館祭り (11/23) は 78 名増 408 人→486 人 ・ソフトバレーボール大会 (1/28) は 4 名増	継続	C
	(6) 施設の維持管理計画 ①事務室の LED 化を実施 電力使用量の減 ②ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施	①LED 化未実行 ②テニスコート遮光ネットの修繕 10/31、テニスコート男子トイレの 水漏れ修繕 9/5、男女シャワーノズ ル交換 9/9	継続	C
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①スタッフの業務担当制の導入	会計、広報、文書管理、ごみゼロル ート回収、月報、委員会、利用者会、 自主事業等の役割分担により会館運 営をスムーズに行うことができた。	継続	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①個人情報保護研修を年 1 回以上実施 (全職員・スタッフ) ②人権研修・危機管理研修・全員、窓口サービス研修・全 スタッフ受講	①個人情報保護研修は 5 月 16 日実施 ②人権研修は 11 月 13 日実施、窓口 サービス研修は 7 月 6・7・11 日に開 催	継続	B
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫) ①ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施	11/29 より屋根修繕、その他外壁工事 を開始、2 月中旬完了 12/23 町内会・自治会共同による大掃	継続	B

(様式 15)

	(7) ア 収入計画の考え方 ① 自主事業の参加人員の増により、28 年度比 0.5% 増	除実施 健康体操教室は増、テニス大会は増、 会館祭りは増により 28 年度比、各 事業計 11.1% 増です 健康体操 : 477 円増 テニス大会 : 1,824 円増 会館祭り : 31,939 円増 計 : 1,537 円増	継続	A
	イ 増収策 ① 自動販売機手数料の増 28 年度比 1% 増	自動販売機手数料は 28 年度比 3.1% 増	継続	A
	ウ 支出計画 照明の省エネタイプの切替と契約方法の変更により電気 料金を 27 年度比 2% 減	28 年度比 5.9% 増 28 年度 11 月迄 : 993,843 円 29 年度 11 月迄 : 1,053,310 円	継続	C
利用者等 の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催 1 回、意見箱の設置、自主事業参加者への アンケートの実施、利用者への満足度等のアンケートの実施 主な意見、要望	意見、要望に対する対応 利用者会議 ・ミーティング室でのヨガ等の使用は可能か→可能です。 ・当日キャンセル・無断キャンセルにペナルティはあるか。当日キャンセルの累積、及び無断キヤ ンセルに対するペナルティを課してはどうか。→体調不良、急用の場合も有り得るのでペナルティ は設けていません。ペナルティーについては検討します。 ・テニスマシンの導入はできないか。→検討しますが、利用料金が取れない場合は難しいです。 利用者アンケート ・ゲストの人の管理をしてほしい。同じ人が何回も使うのでサークルが非常に予約しづらい。→ゲ スト利用方法の周知徹底を行います。違反利用者に罰則も検討中です		

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
B : 計画、目標を保持して実施
C : 計画、目標を下回って実施

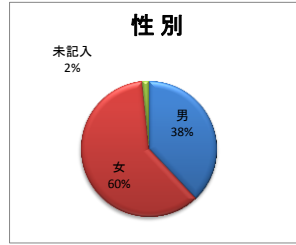
※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

実施期間 平成30年1月17日～2月20日
 配布枚数 165 枚
 集計総数 139 枚 （回収率） 84.2%

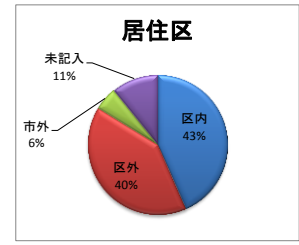
1 性別

男	49	38%
女	78	60%
未記入	2	2%
計	129	100%



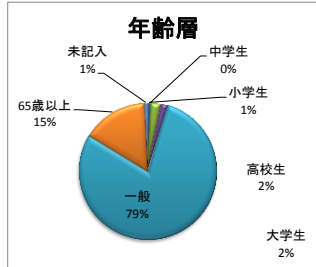
3 居住区

区内	56	43%
区外	52	40%
市外	7	5%
未記入	14	11%
計	129	100%



2 年齢層

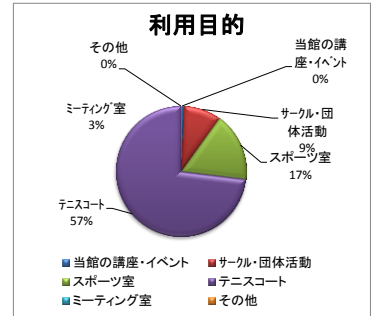
小学生	1	1%
中学生	0	0%
高校生	3	2%
大学生	2	2%
一般	102	79%
65歳以上	20	16%
未記入	1	1%
計	129	100%



4 利用目的

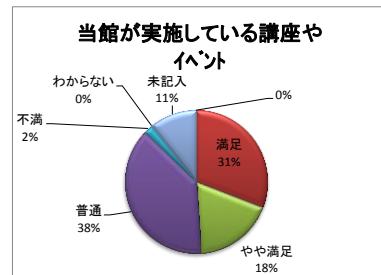
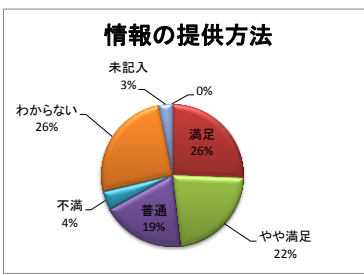
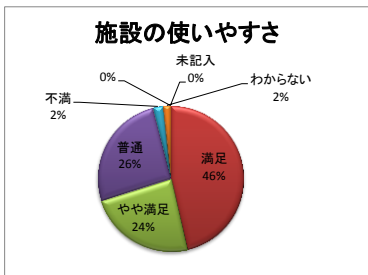
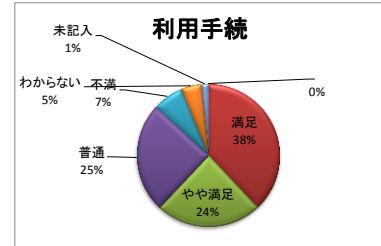
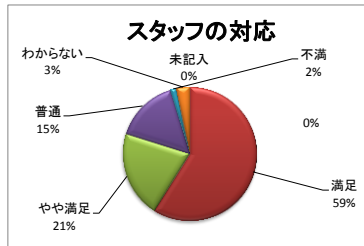
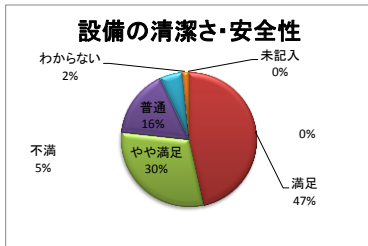
当館の講座・イベント	1
サークル・団体活動	12
スポーツ室	22
テニスコート	95
ミーティング室	0
その他	0
計	130

*その他 合気道 2件



5 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	60	39	21	7	2	0	0	129
スタッフの対応	76	27	20	2	4	0	0	129
利用手続	49	31	32	9	6	0	2	127
施設の使いやすさ	59	30	33	3	2	0	0	127
情報の提供方法	42	37	31	7	2	5	5	129
当館が実施している講座やイベント	29	17	36	2	0	33	10	127



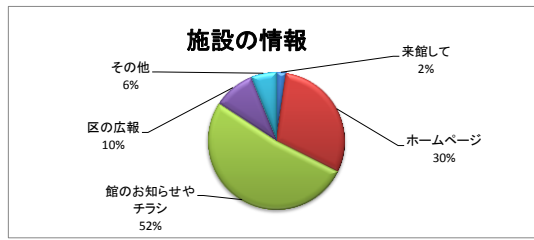
【どのような点でそう思ったか】

コメント記入	整備の清潔さ、安全性	バックネットの色及び高さの影響でボールが見えにくいことがある
	利用手続	ネット予約ができると良い
		電話、メール等で対応して頂きたい
	情報の提供方法	空き状況をインターネットで公開して欲しい
当館が実施している講座やイベント	知らない、利用していない、わからない	

問6 施設の情報を何から得ていますか？

来館して	3	2%
ホームページ	40	30%
館のお知らせやチラシ	69	52%
区の広報	13	10%
その他	8	6%
計	133	100%

*コメント記入 近所なので 2件
 知人から 3件
 電話 2件

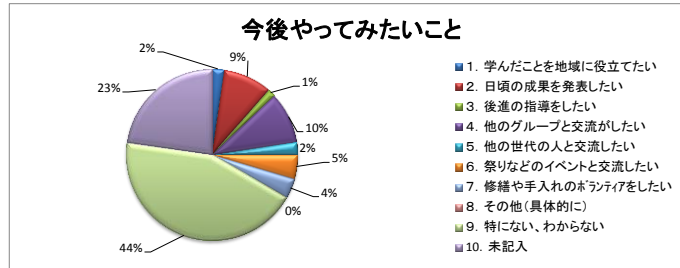


問7 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください（複数回答可）

- | | | | |
|---------------|----|-----------|----|
| *ストレッチ講座、体操講座 | 1件 | *テニススクール | 3件 |
| *やさしいヨガ | 1件 | *テニス大会 | 4件 |
| *バドミントン講座 | 1件 | *テニスイベント | 1件 |
| *ママさんバレーボール大会 | 1件 | *アスレチック教室 | 1件 |
| *バレーボール大会 | 1件 | | |

問8 当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	3
2. 日頃の成果を発表したい	12
3. 後進の指導をしたい	2
4. 他のグループと交流がしたい	13
5. 他の世代の人と交流したい	3
6. 祭りなどのイベントと交流したい	6
7. 修繕や手入れのボランティアをしたい	5
8. その他（具体的に）	0
9. 特にない、わからない	58
10. 未記入	30
	132



問9 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項目	ご意見・ご要望の内容	回答
テニスコート	*コートにデコボコがあり躓きそうになった	→
	*もう少し利用したいが月に一回しか当たらない	→
	*コート利用をインターネットにして欲しい。見られるだけでも良い。電話が不便	→ ご意見として拝聴致します
	*道路側だけでもフェンスを嵩上げて欲しい。午前中は眩しい	→
	*雨漏り対策	→ 高速道路でテニスコートの天井ではありません
	*予約できる日を増やしては…土日枠1個は少ない。	→ ご意見として拝聴致します
	*空いているのに連続使用出来ない事を改善して頂きたい	→ 当日利用後空きがあれば連続使用できます。
	*ゲストの人の管理をしてほしい。同じ人が何回も使うのでサークルが非常に予約しづらい。	→ ゲスト利用方法の周知徹底を行います。違反利用者に罰則も検討中です
	*掲示板にメンバー募集のチラシを張らせてほしい。	→
	*温かいシャワーを使いたい(有料にて)	→ ご意見として拝聴致します
	*駐車場の入れ替えがスムーズにいくと良いです。	→
	*利用料が無いのは大変ありがたいのですが大丈夫でしょうか。	
	*子供達が元気よく運動できる場所が少ないので大変助かります。	→ これからも皆様に気持ち良く利用して頂けるよう、スタッフ一同心掛けてまいります
*最高に満足です。		
*いつも有難うございます (7件)		

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	内容
4月18日	スタッフ会議	館長会の報告 H28年度事業報告書→澤村館長作成提出 第1回委員会の日程について その他(3月度利用実績・職員提案) H29年度スタッフ会議日程
5月16日	スタッフ会議	館長会の報告 委員会開催に関する状況について 利用者会議の日程及び内容について その他(4月度利用実績・職員提案)
5月16日	個人情報研修	個人情報保護について資料を基に澤村館長より説明を受ける
6月16日	スタッフ会議	館長会の報告 委員会第1回報告及び第2回開催日時について 利用者会議 (H28年度資料確認と開催案内配布について) その他(5月度利用実績・職員提案)
6月16日	普通救命講習受講	都筑消防署にて研修に参加する(スタッフ 山岸)
7月6日	スタッフ研修 (北山田地区センター)	大森事務局長の説明を基に研修を受ける (高橋)
7月7日	スタッフ研修 (仲町台地区センター)	大森事務局長の説明を基に研修を受ける (宮森・山岸・鹿股)
7月11日	スタッフ研修 (中川西地区センター)	大森事務局長の説明を基に研修を受ける (小野澤・藤田・中山)
7月14日	スタッフ会議	館長会の報告 第2回委員会議題について 利用者会議について その他(6月度利用実績・職員提案)
9月19日	スタッフ会議	館長会の報告 テニス大会結果について 会館祭りについて その他(8月度利用実績・職員提案)

職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	内容
10月17日	スタッフ会議	館長会の報告 第4回委員会について 会館まつりについて(スケジュール確認) その他(9月度利用実績、職員提案)
11月13日	スタッフ会議	館長会の報告 会館まつりについて その他(10月度利用実績、職員提案) 年末大掃除及び懇親会について
11月13日	人権研修	DVD(障害者に対する対応)による人権研修 研修後、各々感想を記入し館長に提出する
12月18日	スタッフ会議	区役所報告 館長会の報告 その他(利用実績、会館まつりの報告、大掃除)
12月18日	防災訓練	仲町台消防出張所鈴木所長による煙体験及び AED使用による救命講習
1月16日	スタッフ会議	区役所報告 館長会の報告 寄附金の使用用途について 「自主事業 土とバレーボール大会」について その他(利用実績、職員提案、新年度にむけてスタッフ体制、自主事業計画と委員会、H30年度役割分担)
2月16日	スタッフ会議	区役所報告 館長会の報告 H30年度自主事業について 寄付金使用について その他(利用実績、職員提案)
3月20日	スタッフ会議	区役所報告 館長会の報告 H30年度スタッフ会議日程について 寄付金使用について その他(利用実績、寄付金購入、無断キャンセルアンケート、葛が谷ヶアプラザ体力測定日程、真青同盟スポーツ室一日利用について、職員提案)

平成29年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市大熊スポーツ会館
対 象 期 間	平成29年4月1日 ～ 平成30年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実 施 日	平成30年6月6日
点 検 方 法	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング(平成30年6月6日) 3 巡視点検(実地調査):ヒアリング実施日に併せて実施
講 評	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:長寿命化工事が実施されたが、その間も適切に運営がされたことで、事故や苦情なく工事が完了した。また、軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減を徹底している。費用の節減分は備品購入などに充て、利用者サービスの向上を行っている。 3 巡視点検(実地調査):スポーツ会館委員会を年5～6回実施し、利用者のニーズ把握を常に行っている。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	良好
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	良好
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	良好
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	長寿命化工事が実施されたが、その間も適切に運営がされたことで、 事故や苦情なく工事が完了した。また、軽微な修繕は可能な限り自 営で行い経費節減を徹底している。費用の節減分は備品購入などに充 て、利用者サービスの向上を行っている。		特になし