

## 平成30年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,938,000		6,938,000	6,938,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	287,800		287,800	219,640	68,160	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	445,000	0	445,000	484,154	39,154	
印刷代	5,000		5,000	3,500	1,500	
自動販売機手数料	300,000		300,000	306,327	6,327	手数料 228,722/電気料 77,605
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	140,000		140,000	174,327	34,327	寄附金のみ
<b>収入合計</b>	<b>7,670,800</b>	<b>0</b>	<b>7,670,800</b>	<b>7,641,794</b>	<b>29,006</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>4,975,000</b>	<b>0</b>	<b>4,975,000</b>	<b>5,045,459</b>	<b>70,459</b>	
給与・賃金	4,900,000		4,900,000	5,016,749	116,749	
社会保険料	26,000		26,000	18,710	7,290	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	35,000		35,000	0	35,000	
福利厚生	14,000		14,000	10,000	4,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>439,000</b>	<b>0</b>	<b>439,000</b>	<b>739,720</b>	<b>300,720</b>	
旅費	10,000		10,000	6,132	3,868	
消耗品費	160,000		160,000	293,216	133,216	
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	101,807	1,807	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	207,268	177,268	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,280	720	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	108,000		108,000	107,017	983	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	3,000		3,000	0	3,000	
<b>事業費</b>	<b>337,300</b>	<b>0</b>	<b>337,300</b>	<b>309,661</b>	<b>27,639</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	337,300		337,300	309,661	27,639	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>1,573,000</b>	<b>0</b>	<b>1,573,000</b>	<b>1,940,435</b>	<b>367,435</b>	
光熱水費	1,120,000	0	1,120,000	1,094,903	25,097	
電気料金	1,080,000		1,080,000	1,104,235	24,235	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	40,000		40,000	9,332	49,332	
清掃費	107,000		107,000	106,692	308	
修繕費	150,000		150,000	544,008	394,008	
機械警備費	159,000		159,000	158,112	888	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,720	280	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,720	280	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>360,000</b>	<b>0</b>	<b>360,000</b>	<b>321,505</b>	<b>38,495</b>	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	320,000		320,000	317,133	2,867	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	40,000		40,000	4,372	35,628	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>13,500</b>	<b>0</b>	<b>13,500</b>	<b>13,500</b>	<b>0</b>	
本部分	13,500		13,500	13,500	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>7,670,800</b>	<b>0</b>	<b>7,670,800</b>	<b>8,343,280</b>	<b>672,480</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>701,486</b>	<b>701,486</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				306,327		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				306,327		

(様式3)

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	912	1,051	1,963	21	192	93	37	8	507	749	163	193	1,963	1,749	112%
5月	30	902	1,101	2,003	30	165	61	42	9	533	775	187	201	2,003	2,136	94%
6月	29	858	998	1,856	15	158	42	22	8	513	725	174	199	1,856	2,083	89%
7月	30	1,073	1,087	2,160	13	231	106	27	16	535	718	254	260	2,160	2,395	90%
8月	30	1,126	961	2,087	32	435	161	58	22	494	669	120	96	2,087	1,755	119%
9月	29	1,141	1,151	2,292	26	360	138	29	7	565	785	170	212	2,292	2,458	93%
上半期計	177	6,012	6,349	12,361	137	1,541	601	215	70	3,147	4,421	1,068	1,161	12,361	12,576	98%
10月	30	1,470	1,221	2,691	13	179	55	51	3	997	811	275	307	2,691	2,052	131%
11月	29	1,076	1,219	2,295	47	294	69	23	4	601	826	200	231	2,295	2,280	101%
12月	26	752	772	1,524	18	132	39	27	9	459	554	155	131	1,524	1,617	94%
1月	26	910	1,065	1,975	18	124	31	17	7	465	750	326	237	1,975	1,881	105%
2月	27	809	903	1,712	18	158	35	17	13	504	661	155	151	1,712	1,747	98%
3月	30	1,115	1,226	2,341	37	447	120	26	12	519	839	190	151	2,341	2,233	105%
下半期計	168	6,132	6,406	12,538	151	1,334	349	161	48	3,545	4,441	1,301	1,208	12,538	11,810	106%
年間合計	345	12,144	12,755	24,899	288	2,875	950	376	118	6,692	8,862	2,369	2,369	24,899	24,386	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	1,128	776	59	1,963	852	984	127	1,963
5月	1,208	659	136	2,003	960	984	59	2,003
6月	1,127	643	86	1,856	775	943	138	1,856
7月	1,329	691	140	2,160	994	991	175	2,160
8月	1,036	949	102	2,087	933	1,021	133	2,087
9月	1,264	896	132	2,292	1,301	867	124	2,292
上半期計	7,092	4,614	655	12,361	5,815	5,790	756	12,361
10月	1,401	1,185	105	2,691	1,488	1,010	193	2,691
11月	1,242	918	135	2,295	1,218	1,025	52	2,295
12月	909	512	103	1,524	602	818	104	1,524
1月	1,301	567	107	1,975	846	856	273	1,975
2月	974	605	133	1,712	738	889	85	1,712
3月	1,354	808	179	2,341	1,091	980	270	2,341
下半期計	7,181	4,595	762	12,538	5,983	5,578	977	12,538
年間合計	14,273	9,209	1,417	24,899	11,798	11,368	1,733	24,899

# 平成30年度スポーツ会館利用状況

## スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成29年度
4月	29	202	158	181	96	90	125	852	727
		79%	69%	83%	41%	70%	61%	67%	
5月	30	293	280	153	76	35	123	960	985
		83%	70%	80%	37%	30%	87%	65%	
6月	29	201	91	112	64	121	186	775	894
		76%	52%	69%	41%	48%	84%	62%	
7月	30	200	120	233	158	111	172	994	1,109
		77%	53%	73%	37%	38%	88%	61%	
8月	30	127	150	92	52	229	283	933	602
		57%	47%	67%	43%	52%	80%	58%	
9月	29	237	155	348	124	188	249	1,301	1,288
		86%	59%	76%	38%	45%	95%	67%	
上半期計	177	1,260	954	1,119	570	774	1,138	5,815	5,605
上半期平均	30	76%	58%	75%	40%	47%	82%	63%	
10月	30	373	305	343	312	51	104	1,488	934
		80%	73%	80%	37%	32%	76%	63%	
11月	29	440	339	106	44	120	169	1,218	1,179
		86%	62%	62%	21%	43%	83%	60%	
12月	26	183	115	86	35	70	113	602	600
		81%	58%	73%	38%	43%	81%	62%	
1月	26	239	162	230	79	29	107	846	921
		88%	69%	85%	38%	24%	81%	64%	
2月	27	212	147	124	107	22	126	738	663
		89%	67%	74%	56%	32%	82%	66%	
3月	30	312	194	80	85	192	228	1,091	1,136
		77%	70%	63%	63%	58%	88%	70%	
下半期計	168	1,759	1,262	969	662	484	847	5,983	5,433
下半期平均	28	83%	66%	73%	42%	39%	82%	64%	
年間合計	345	3,019	2,216	2,088	1,232	1,258	1,985	11,798	11,038
年間平均	29	80%	62%	74%	41%	43%	82%	64%	

平成30年度スポーツ会館利用状況

テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	平成29年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	106	97	122	78	90	92	84	55	60	58	89	53	551	433	984	969
		93%	79%	100%	97%	93%	93%	93%	90%	100%	91%	100%	100%	94%			
5月	30	121	100	113	96	89	77	73	77	62	41	60	75	518	466	984	1,081
		100%	93%	100%	100%	100%	93%	100%	90%	96%	78%	96%	91%	95%			
6月	29	100	103	106	93	87	72	77	61	62	40	71	71	503	440	943	1,050
		100%	97%	100%	100%	100%	93%	100%	86%	100%	84%	100%	100%	97%			
7月	30	108	87	106	92	97	90	73	70	54	54	87	73	525	466	991	1,068
		97%	97%	100%	90%	97%	93%	100%	93%	83%	79%	96%	96%	93%			
8月	30	86	96	103	104	98	95	76	76	74	53	81	79	518	503	1,021	1,096
		97%	90%	100%	100%	97%	100%	97%	90%	100%	80%	100%	100%	96%			
9月	29	101	86	85	73	93	77	80	50	61	51	62	48	482	385	867	1,006
		97%	90%	100%	97%	100%	93%	93%	83%	100%	91%	100%	95%	95%			
上半期計	177	622	569	635	536	554	503	463	389	373	297	450	399	3,097	2,693	5,790	6,270
上半期平均	30	94%		99%		96%		93%		90%		98%		95%			
10月	30	102	96	106	85	98	86	66	66	76	45	101	83	549	461	1,010	921
		97%	97%	100%	97%	93%	97%	97%	97%	100%	76%	100%	100%	96%			
11月	29	113	95	111	101	114	86	72	68	79	55	67	64	556	469	1,025	1,065
		100%	97%	100%	97%	97%	97%	90%	90%	100%	91%	96%	96%	96%			
12月	26	78	89	78	87	76	77	48	57	62	50	55	61	397	421	818	970
		100%	92%	92%	92%	96%	96%	92%	88%	100%	95%	100%	100%	95%			
1月	26	105	88	93	68	76	75	63	55	56	51	71	55	464	392	856	860
		100%	92%	100%	100%	96%	96%	96%	92%	90%	90%	100%	95%	96%			
2月	27	104	100	93	69	77	75	63	66	61	54	71	56	469	420	889	944
		100%	93%	100%	85%	100%	93%	96%	96%	100%	95%	100%	100%	97%			
3月	30	104	87	99	88	82	86	105	72	73	57	69	58	532	448	980	1,048
		97%	80%	100%	90%	97%	93%	100%	97%	100%	96%	100%	88%	95%			
下半期計	168	606	555	580	498	523	485	417	384	407	312	434	377	2,967	2,611	5,578	5,808
下半期平均	28	95%		96%		96%		94%		95%		98%		96%			
年間合計	345	1,228	1,124	1,215	1,034	1,077	988	880	773	780	609	884	776	6,064	5,304	11,368	12,078
年間平均	29	95%		97%		96%		94%		92%		98%		95%			

# 平成30年度スポーツ会館利用状況

## ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成29年度
4月	29	22	4	62	4	4	31	127	53
		7%	3%	21%	3%	4%	17%	9%	
5月	30	0	0	7	0	0	52	59	70
		0%	0%	7%	0%	0%	35%	7%	
6月	29	19	56	7	0	0	56	138	139
		3%	3%	7%	0%	0%	28%	7%	
7月	30	0	10	26	44	35	60	175	218
		0%	3%	13%	10%	4%	17%	8%	
8月	30	23	23	38	26	2	21	133	57
		7%	7%	23%	27%	12%	16%	15%	
9月	29	20	21	8	42	2	31	124	164
		7%	10%	21%	31%	9%	18%	16%	
上半期計	177	84	114	148	116	43	251	756	701
上半期平均	30	4.0%	4.5%	15.3%	11.9%	4.9%	21.8%	10.4%	
10月	30	12	14	44	36	24	63	193	197
		3%	10%	27%	20%	4%	24%	15%	
11月	29	1	1	8	7	0	35	52	36
		3%	7%	14%	24%	0%	22%	12%	
12月	26	0	1	11	10	20	62	104	47
		0%	4%	19%	19%	14%	33%	15%	
1月	26	29	29	72	76	20	47	273	100
		8%	8%	27%	42%	5%	19%	18%	
2月	27	1	1	5	13	9	56	85	140
		4%	4%	19%	26%	5%	32%	15%	
3月	30	50	50	74	46	0	50	270	49
		7%	13%	30%	37%	0%	17%	17%	
下半期計	168	93	96	214	188	73	313	977	569
下半期平均		4%	8%	23%	28%	5%	24%	15%	
年間合計	345	177	210	362	304	116	564	1,733	1,270
年間平均	29	4%	6%	19%	20%	5%	23%	13%	

## 平成30年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機)収入A (円)			(自販機電気料)収入B (円)	(複写機使用料)収入C (円)	(寄付金)収入D (円)	(預金利息)収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	アサヒ 飲料販売	月合計									
4月	10,965	6,339	17,304	6,555	1,010	12,696	0	37,565	25,000	150.3%	34,061	110.3%
5月	14,998	6,912	21,910	4,141	0	8,580	0	34,631	25,000	138.5%	30,785	112.5%
6月	11,158	6,686	17,844	4,914	0	5,472	0	28,230	25,000	112.9%	34,332	82.2%
7月	15,790	8,228	24,018	6,682	110	11,258	0	42,068	30,000	140.2%	54,177	77.6%
8月	18,695	15,581	34,276	7,527	220	36,985	0	79,008	30,000	263.4%	41,054	192.4%
9月	11,406	4,784	16,190	5,132	50	10,851	0	32,223	30,000	107.4%	33,991	94.8%
10月	16,212	12,495	28,707	6,548	150	15,598	0	51,003	30,000	170.0%	26,104	195.4%
11月	11,706	4,416	16,122	6,957	0	10,852	0	33,931	30,000	113.1%	30,280	112.1%
12月	8,509	6,298	14,807	6,467	1,000	38,449	0	60,723	25,000	242.9%	67,025	90.6%
1月	6,474	4,286	10,760	8,877	960	10,114	0	30,711	25,000	122.8%	37,672	81.5%
2月	6,345	4,902	11,247	6,747	0	7,499	0	25,493	25,000	102.0%	32,381	78.7%
3月	10,792	4,745	15,537	7,058	0	5,973	0	28,568	25,000	114.3%	32,786	87.1%
合計	143,050	85,672	228,722	77,605	3,500	174,327	0	484,154	325,000	149.0%	454,648	106.5%

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室前期	4月～9月	20	28	416	3,300	70,000	73,300	有	2,500	3,000	60,000	保険料¥13,300
一般	健康体操教室後期	10月～3月	20	27	390	-1,587	64,000	62,413	有	2,500	3,000	60,000	保険料¥8,094(前期分戻りが5,681円)
一般	テニス大会	9/9	1	9 組	24	12,826	7,200	20,026	有	800	0	0	
一般	会館まつり	11/23	1	400	537	56,930	75,640	132,570	無	0	0	0	材料費¥132,570 売上¥75,640
一般	ソフトバレーボール大会	1/27	1	30	35	18,552	2,800	21,352	無	0	0	0	材料費¥21,352 売上¥2,800
一般	卓球教室	6/6～7/11	6	20	32	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			49		1434	90,021	219,640	309,661		5,800	6,000	120,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱明光社	2	6月 12月										○ 23日					
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7月 12月 3月				○ 2日						○ 3日			○ 4日		
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月 12月 3月				○ 2日						○ 3日			○ 4日		
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	7日	29日 30日	1日 2日	2日	11日 12日 15日 18日		1日 2日	15日	3日						

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月4日	事務所内監視用カメラの画面が暗くなってしまう様子等が確認出来ない	妙光電機(株)	モニターの不具合交換の必要有り	見積依頼、交換予定
2	4月7日	事務所裏、柵に絡みついている蔓を切り取る	自営	良好	
3	5月2日	事務室TVモニター交換	妙光電機(株)	良好 (4番の画面が映ったり映らなかつたりする)	様子を見る
4	5月20日	玄関ドア・ストッパーがききずらくなった為か、ドアがスツと閉まらずバタバタと動いており利用者が指を挟む危険がある	高久工務店	ドア部分のネジを廻してみても状態は改善されない	見積依頼
5	6月1日 2日	プランター・花壇の枯花処分をする	自営	良好	
6	6月3日	花壇ブロックに車をぶつける人がいる為、ガードクッションを取り付ける	自営 (真青同盟)	良好	スポーツ室利用団体の真青同盟の方がボランティアで取付作
7	6月4日	テニスコート遮光ネット修繕及びテニスボール飛び出し注意喚起チラシ取付け掲示する	自営	良好	
8	6月4日	社屋屋根の点検 (写真撮影)	自営	良好	
9	6月9日	テニス利用者より、20:30頃Aコートマンション側高速道路橋脚下に小さな蛇がいると連絡がありスタッフが見に行ったらネズミ色の蛇(30cm位)を発見する。捕らえようとするも橋げた緑色カバーの中に逃げ込んでしまい捕らえる事が出来ませんでした。	自営	良好	21:10頃再度確認するも見つけられません。 6月11日確認するが見当たらない。
10	6月20日	消防用設備点検	(株)明光社	良好	廊下非常口誘導灯新しい物と交換する (次回点検が半年後となる為)
11	6月30日	玄関ドア不具合の件 見積業者より工事内容について説明を館長が受ける	高久工務店	ドアクローザー取付けの場合、どちらか片開きとなる。また本来取付け可能な材質はアルミニウムの中に鉄が入っている事が望ましい。大熊SPの扉はアルミニウムのみで取り付けしたとしても長持ちはしない。 フロアシジ交換になる見込みである	館長より工事内容について協会に報告する
12	7月2日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
13	7月3日	玄関ドア不具合の件 業者が見積持参	(有)長島硝子	ドア修理依頼する	

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	7月7日	スポーツ室照明灯東側より4列目の真ん中が点灯していないと申し出がありました。17日に交換する	自営	良好	
15	7月12日	スポーツ室入口右側の天窗が閉まらない	自営	何度も閉めなおしましたがハンドルが空回りして改善されない	
16	7月 11日 12日 13日 14日 15日 16日	スポーツ室控室・廊下・ミーティング室 カーテンの洗濯する	自営	良好	
17	7月24日	自販機(第1駐車場に設置)電気使用量メーターが地面に落ちていた	自営	再び落ちてきて利用者に当たらないよう椅子の上にメーターを置いておく	業者(八洋)に連絡し点検依頼をする。メーターは磁石で付いているだけだそうで、自販機に固定設置可否を次回補充時に回答してくれる
18	7月29日	玄関扉ガラスに大きなヒビを発見する	自営	帰り際のため、明日勤務者に連絡し対応をお願いする	館長に報告する
19	7月30日	玄関扉ガラスに大きなヒビを発見する	自営	玄関扉ガラスの両面(内・外)透明テープを貼りつけ注意喚起の貼り紙をする。傘立てに扉の取っ手をひもで結び付け扉が動かないようにする	長島硝子店に連絡し見積り依頼をする
20	8月11日	テニスコート道路脇、テニスコート砂場、ネットとマンションのきわ、第2駐車場に除草剤を散布する	自営	良好	
21	8月12日	会館東側側溝のグレーチングに詰まっている枯草やゴミを除去する	自営 真青同盟	良好	
22	8月15日	テニスコート東側側溝の枯草や雑草除去する	自営	良好	
23	8月18日	事務所裏の金網付近、第2駐車場、東側側溝に除草剤を散布する	自営	良好	
24	8月28日	テニスコート、遮光ネット補修	自営	良好	
25	10月1日	台風24号による被害状況確認及びのテニスコート内に散乱していた竹の葉等を掃き掃除する	自営	良好	
26	10月2日	台風24号の為、テニスコート・玄関回り・駐車場等に散乱していたごみ・木の葉等の掃き掃除、片付けをする	自営	良好	

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
27	11月5日	第12条点検	横浜市建築保全公社	非常用照明が点灯しない (廊下・玄関3か所) テニスコート一番手前照明灯、下の部分がかなり腐食しており漏電や倒壊の心配がある	
28	11月10日	男子更衣室天井灯蛍光管交換する	自営	良好	
29	11月15日	テニスコート東側側溝の清掃をする	自営	良好	
30	11月22日	台風24号の影響で破れたり外れかかっていたテニスコートの遮光ネットを取り外す	自営	良好	
31	12月3日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
32	12月3日	事務所裏のアジサイ剪定	自営	良好	
33	12月13日	女子更衣室天井灯蛍光管交換する	自営	良好	
34	12月16日	スポーツ室器具庫内清掃	真青同盟 (会館利用者団体)	良好	ボランティア作業
35	12月19日	消防設備点検	(株)明光社	良好	
35	12月19日	館内男女更衣室・男女トイレ及びテニスコートの換気扇清掃	真青同盟 (会館利用者団体)	良好	ボランティア作業
36	12月23日	館内及びテニスコートの大掃除	委員会 会館利用者団体 スタッフ	良好	ボランティア作業
37	12月25日	側溝にあるゴミ(大掃除の際、テニスコートから出たゴミ)除去・清掃する	自営	良好	
38	12月25日	卓球台のネジに緩みが有り締め直す	自営	良好	
39	12月25日	廊下の電球交換	自営	良好	
40	1月8日	スポーツ室にネジが落ちていた。卓球台のネジと判明し締め直す	自営	良好 (応急処置的に止めた為、また外れる可能性が大である)	ネジ穴が故障しているので結束バンドの端をネジと一緒に穴に挿し込み、ネジが動かないよう固定をする
41	1月25日	12条点検時に指摘されていたテニスコート照明灯根本部分の腐食具合をみてもらう	森田鉄工	調べたところ、今すぐ倒れてしまうような心配はない	森田鉄工に見積を依頼する(錆落とし・塗装・補強工事)

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
42	2月4日	スポーツ室器具庫内及びスポーツ室控室物入れにあった不用品(汚れや錆など有)を廃棄処分品とし屋外に排出する。その後清掃を行う	自営	良好	
43	2月4日	テニスコート照明灯、2箇所点灯していない。館長報告し業者に見積依頼をする	東幸リース(株)	照明灯切れている状態	2月16日(土)見積書持参。 3月4日(月)工事予定
44	2月12日	非常用照明バッテリー交換	(株)明光社	良好	
45	2月17日	事務室窓側、蛍光灯交換する	自営	良好	
46	2月18日	利用者より卓球台がグラグラして出し入れが不安であると申し出がありました。館長及び男性スタッフが全部の卓球	自営	良好	
47	2月26日	廊下、蛍光灯交換する	自営	良好	
48	3月4日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
49	3月4日	テニスコート照明灯交換する	東幸リース(株)	良好	
50	3月23日	テニスコートレ清掃時、水の流れが悪い為、排水口の排水ワントラップを外したところトイレ臭が発生する。排水ワントラップ不具合の為、排水ワントラップを購入し、取り替え設置し直す。	自営	良好	

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月 ～ 平成31年3月	機械警備点検	158,112	セコム(株)都筑支店
2	平成30年4月 ～ 平成31年3月	清掃業務	106,692	(株)明光社
3	平成30年4月 ～ 平成31年3月	消防設備点検	36,720	(株)明光社
4	平成30年5月	事務室監視カメラ用テレビ取替修繕	54,000	妙光電機(株)
5	平成30年8月	玄関扉フロアヒンジ工事	66,852	(有)長島硝子
6	平成30年8月	玄関扉ガラス工事	30,780	(有)長島硝子
7	平成30年8月	ウォータークーラー交換工事	192,888	宮本管機(株)
8	平成31年2月	非常照明バッテリー交換	86,940	(株)明光社
9	平成31年3月	テニスコ照明灯交換工事	270,000	東幸リース(株)

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月2日	事務室 監視カメラ用液晶テレビ取替修繕	16,740	妙光電機(株)
2	6月3日	花壇ブロックガードクッション取付け	6,816	自営(真青同盟)
3	8月3日	ウォータークーラー交換取付け	65,880	宮本管機(株)
4	8月3日	玄関扉ヒンジ修繕	66,852	(有)長島硝子店
5	8月3日	玄関扉ガラス修繕	30,780	(有)長島硝子店
6	2月12日	非常照明バッテリー交換	86,940	(株)明光社
7	3月4日	テニスコート照明灯交換工事	270,000	東幸リース(株)

## 平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務室TVモニター	SHARP AQUOS LC-19P5	37,260	1	H30.5.2			1増
2	ウォータークーラー	RW-225P	127,008	1	H30.8.3			1増
3	ウォータークーラー	ナショナル				1	H30.8.3	1減
4	折りたたみ椅子用 キャスター		大熊町内会 寄贈	3	H30.9.16			3増
5	マット	セノーAW26 120×300×6	31,450			6	H31.3.6	6減
6	肺活量計	竹井機器	18,700			1	H31.3.6	1減
7	背筋力計	竹井機器	28,000			1	H31.3.6	1減
8	アブドミナルボード	セノー BE52	110,500			1	H31.3.6	1減
9	サージアント ジャンプメーター	竹井機器	51,850			1	H31.3.6	1減
10	ストップウォッチ	プリンター付 4Set	132,000			4	H31.3.6	4減
11	折りたたみ椅子	パイプ仕様				4	H31.3.6	4減
12	アルミスタッキングー体型 ボールかご	ヨガマット入れ	43,000	1	H31.3.30			1増
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
3	5月26日 28日	玄関に花(紫陽花)を飾る	美化活動の一環
4	5月29日	プランターの手入れ(枯草取り)	美化活動の一環
5	5月30日	会館東側枯草取り	美化活動の一環
6	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
7	7月2日	会館東側枯草取り	美化活動の一環
8	7月4日	プランター、花壇の花苗植替え (ペコニア、マリーゴールド) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
9	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
10	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	8月3日	修理不可能になったウォータークラーを新しい製品と交換取付けし、冷たく美味しい水を利用者に提供する	利用者へのサービス向上
12	8月11日 18日	会館外周等除草剤散布	美化活動の一環
13	8月12日 15日	会館東側側溝枯葉除去及び清掃	美化活動の一環

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
15	9月22日	プランター、花壇の花苗植替え (日々草、ペコニア、百日草、金魚草、ケイトウ) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
16	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
17	10月2日	プランター、花壇の花苗植替え (黄ばなコスモス) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
18	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
19	11月19日	プランター枯花処理・手入れ	美化活動の一環
20	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
21	12月22日	プランター、花壇の花苗植替え (ノースポール、ミニシクラメン、パンジー) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
22	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
23	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
24	2月13日	プランター、花壇の花苗植替え (パンジー、ガーデンシクラメン他) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
25	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
26	3月 2日 6日 8日 11日 17日 23日	玄関、トイレに花を飾る	美化活動の一環

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日	発生状況	対応結果
1	5月21日	13:05 スポーツ室(11-13)利用していた団体利用者運転の車が退館する際、第1駐車場No.7よりバックしている時、花壇の角にぶつけ、花壇のブロックを一部破損してしまった	運転手の氏名・連絡先を聞き、「事件・事故・怪我等報告書(第一報)」作成し、館長へ報告する
2	5月22日	11:00 テニスコート利用団体利用者運転の車、退館時、門扉固定柱に車を接触してしまった	運転手の氏名・連絡先を聞き、「事件・事故・怪我等報告書(第一報)」作成し、館長へ報告する
3	2月25日	スポーツ室で同級生3人とドッジボール投げをしていて、同級生の投げたボールが右目に当り、目の周りが少し痛むので保冷剤が欲しいと窓口に来ました。自宅に電話しましたが母親は不在、携帯電話番号は分からないそうです。一緒に遊んでいた同級生の父親が様子を見に来たので事情を説明し、その方から本人の母親へ連絡していただくことになりました。	「事件・事故・怪我等報告書(第一報)」作成し、協会及び館長へ報告する

## 平成30年度大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①高齢者の生きがいがづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売</p> <p>②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ・地域と連携による卓球教室の開催</p> <p>③祭りなど、地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りの実施 ・グラウンドゴルフ大会への参加</p>	<p>①健康体操教室は前期、後期実施完了(年間40回開催) 会館祭りで地場野菜・果物を販売 ソフトバレーボール大会は1月27日実施済。</p> <p>②初心者卓球教室を前期6月6・13・20・27日、7月4・11日の計6回、後期11月14・21・28日、12月5・12・19日の計6回で実施(年間12回開催)</p> <p>③会館祭りを11月23日実施 10月7日に開催されたグラウンドゴルフ大会に参加し、地域との親睦を深める</p>	<p>継続</p> <p>来年度は、卓球教室を春、秋開催予定</p>	B
利用者サービス	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①運用方法等をルール化し、チラシ、HPに掲載</p> <p>②全職員への年1回の「窓口サービス研修」「人権研修」により、誰もが公平に、気軽に利用できるように指導</p> <p>③毎日の清掃など、清潔な施設提供</p>	<p>①「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」をHPに掲載中</p> <p>②窓口サービス研修」は7月5・6・10日実施、「人権研修」は1月16日実施</p> <p>③日々の清掃、植栽等環境整備実施</p>	<p>継続</p>	B
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①日常での声掛け</p> <p>②アンケートの実施で要望(年1回実施)</p> <p>③委員会からの提言(年5回開催)</p> <p>④利用者会議での意見、改善要望や企画募集(年1回)</p>	<p>①挨拶の励行・来館者への声掛け実施</p> <p>②利用者アンケートは1月17日～2月19日に実施</p> <p>③第1回委員会(6/11)、第2回委員会(7/19)、第3回委員会(11/7)、第4回委員会(12/23)を開催</p> <p>④利用者会議を7月21日開催。11団体12名が参加</p>	<p>継続</p> <p>・利用者は多くの利用者に参加を呼びかけ、さらなるニーズ把握に努め、アンケートのスタッフへの不満度0%に取り組む。</p>	B

(様式 15)

	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①季節ごとの花を植え (4回/年)</p> <p>②雑草の除去 (3回/年)</p>	<p>①花壇手入(プランターに花を植え)7/4、9/22、10/2 実施</p> <p>②雑草の除去 8/11・18 会館各所に除草剤散布。そのほか各自随時草取り実施 (6回)</p>	継続	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p> <p>②仲町台地区センターとの一体的運営 (館長の兼務・広報の活用)</p>	<p>①4月から新担当制で運用開始済</p> <p>②自主事業チラシを仲町台地区センターに配架中</p>	継続	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>危機管理研修 (年1回)</p> <p>防災訓練 (年1回)</p> <p>全職員の普通救命講習終了 (新人・取得後3年経過者)</p>	<p>①危機管理研修は2月18日に実施</p> <p>②防災訓練は2月18日に実施</p> <p>③男性スタッフ3名の普通救命講習終了</p>	継続	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①高齢者の生きがいづくり、健康づくり、地産地消への取組</p> <p>・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売</p> <p>②居場所づくり、ふるさとづくり</p> <p>・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催</p> <p>③地域のつながりを活かした施設運営</p> <p>・地域協力で会館祭りを実施・グラウンドゴルフ大会参加 52</p>	<p>①健康体操教室は前期、後期実施完了 (年間40回開催)</p> <p>会館祭りで地場野菜・果物を販売</p> <p>ソフトバレーボール大会は1月27日実施済。</p> <p>②初心者卓球教室を前期6月6・13・20・27日、7月4・11日の計6回、後期11月14・21・28日、12月5・12・19日の計6回で実施 (年間12回開催)</p> <p>③会館祭りを11月23日実施</p> <p>10月7日に開催されたグラウンドゴルフ大会に参加し、地域との親睦を深める</p>	継続	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>①ミーティング室の利用促進 (前年比1%増)</p> <p>・将棋、囲碁、トランプ、u n o等娛樂ルームとしての利用</p> <p>・スポーツ室利用団体・個人利用に当日申込で打合せ場所として開放</p>	<p>①ミーティング室利用率はH29度比8%増</p>	継続	B

(様式 15)

	ウ 「地域活動拠点」として提供するサービス (TC のみ)			
	ク 本市重要施策に対する取組 (該当施設) ①会館だよりの発行 (年 4 回) ②人権研修の実施 (年 1 回) ③省エネ対策	①第 1 回 6 月発行、第 2 回 10 月発行、第 3 回 1 月・第 4 回 3 月発行 ②「人権研修」は 1 月 16 日実施	継続	B
	(5) 自主事業計画 ①地域資源と連携した自主事業で、自主事業参加人員の増前年比 5%増 (テニストーナメント、ソフトバレー大会、卓球教室)	①健康体操教室は前期 28 名、後期 26 名 ②テニス大会 (9/9) は 1 名増 23 名→24 名 ③会館祭り (11/23) は 51 名増 486 人→537 人 ④ソフトバレーボール大会は 1/27 日開催	継続	B
	(6) 施設の維持管理計画 経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指す。 ①長期修繕計画による計画的・効率的な管理 ②ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施	①大規模修繕完了 (12 月-2 月) ②花壇ブロックガードクッション取付け (6/3、利用者団体が実施)。12/23 大掃除実施。	継続	B
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①スタッフの業務担当制の導入	会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施中。	継続	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ① 個人情報保護研修の実施 (年 1 回)	①個人情報保護研修は 5 月 17 日実施 ②人権研修は 1 月 16 日実施、窓口サービス研修は 7 月 5・6・10 日に開催	継続	B
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫) ①ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施	花壇ブロックガードクッション取付け (6/3、利用者団体が実施)。12/23 大掃除実施。	継続	B
	(7) ア 収入計画の考え方 自主事業参加人員増 前年比 1%増	健康体操教室は減、テニス大会は増、健康体操教室： 26,000 円減 テニス大会： 800 円増 会館祭り： 3340 円増	継続	C

(様式 15)

		計 : 21,860 円減		
	イ 増収策 自動販売機手数料の増 前年度比 1%増	自動販売機手数料は 22,234 円減	継続	C
	ウ 支出計画 光熱水費の削減	63,636 円減	継続	A
	(4)キ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
その他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等 の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催 (1 回) 利用者アンケートの実施 (2 回/年) 窓口での日常的な声掛け センター委員会での地域要望等の聞き取り (5 回/年) ご意見箱の設置 主な意見、要望 ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示	意見、要望に対する対応 利用者会議の開催 (1 回) ⇒実施済み 利用者アンケートの実施 (2 回/年) ⇒自主事業毎(3 回/年) + 通常利用者アンケート (1 回/年) 窓口での日常的な声掛け ⇒実施しています。 センター委員会での地域要望等の聞き取り (5 回/年) ⇒委員会(4 回/年)にて実施しています。 ご意見箱の設置 ⇒設置しています。		B

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載

## 平成30年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月11日(月) 19時～19時45分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	都筑区役所地域振興課1名 つづき区民交流協会1名 新旧委員12名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 新旧委員紹介 (2) 29年度活動報告／利用状況 (3) 利用者アンケートの結果について (4) 30年度事業計画(案)説明 (5) 大熊スポーツ会館の課題について (6) その他
意見等	(2)(4) が了承されました 会館の施設設備の老朽化について説明する

## ■第2回

日時	7月19日(木) 19時～19時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員12名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 自主事業「テニス大会」開催について (2) 第3回委員会開催日程
意見等	自主事業「会館まつり」の事前委員会は例年2回行っているが、1回でいいのではないかとご意見があった

## 平成30年度 利用者会議会開催状況

日時	7月21日(土) 10時～10時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用者11団体12名 大熊スポーツ会館3名
議題	(1) 平成29年度活動状況報告 (2) 平成30年度事業説明 (3) 利用者団体からの質疑及びご意見・ご要望(意見交換)
意見等	(1) テニス予約当日が雨の為、直前にキャンセルをいれたところもっと早く連絡してほしいと言われた (2) 当日予約の場合もゲストとしての利用回数(1月通算2回)にカウントされるがこの場合カウントから外してほしい (3) スポーツ室利用時、個人的に暑さ対策はしているものの、控室を含め涼むところがなく、スポットクーラー等の設置を希望する (4) テニスプレイ継続中、コートの手前を通る人(主に子供)が頻繁にいるが、怪我の危険があるうえ、プレイに影響がある。プレイが途切れた時の通過を徹底してほしい (5) ミーティング室で、楽器(金管楽器等)の使用は可能か

## 平成30年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第3回

日時	11月7日(火) 19時～19時35分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員12名 大熊スポーツ会館4名
議題	(1) 自主事業「テニス大会」結果報告 (2) 自主事業「会館まつり」について (3) 年末大掃除／懇親会について (4) ソフトボール大会について
意見等	年末大掃除の際、水道の水を大量に使用する場合は、水道局に言う必要がある

## ■第4回

日時	12月23日(日) 13時30分～14時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員12名 大熊スポーツ会館5名
議題	(1) 自主事業「会館まつり」結果報告 (2) 自主事業「ソフトボール大会」について (3) その他 来年度以降の委員会についての提案
意見等	委員会開催回数が減るのは有り難い。委員会の意見が必要な時に召集して貰えば良い。

## 職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	
4月17日	スタッフ会議	館長会の報告 H29年度事業報告書→澤村館長作成提出 第1回委員会の日程について その他(3月度利用実績・職員提案) H30年度スタッフ会議日程
5月17日	スタッフ会議	区役所説明事項 館長会の報告 その他(4月度利用実績・職員提案) 委員会の状況について 利用者会議日程と内容について
5月17日	個人情報研修	個人情報保護について資料を基に澤村館長より説明を受ける
6月18日	スタッフ会議	館長会の報告 平成30年度つづき区民交流協会総会 利用者会議について その他(5月度利用実績・職員提案) ご意見ポストに投函あり⇒回答を掲示する
7月17日	スタッフ会議	館長会の報告 第2回委員会について 利用者会議について その他(6月度利用実績・職員提案)
7月5日 6日 10日	スタッフ研修	白田事務局長より協会の活動方針・サービス向上・職場の活性化等の講習を受ける。その後、事務ミスにつながる錯覚や記憶違いが誰にでもおこる事をトランプゲームを通して感じとる
9月18日	スタッフ会議	館長会の報告 テニス大会について 会館まつりについて その他(8月度利用実績・職員提案)
10月16日	スタッフ会議	館長会の報告 秋の卓球教室について インフルエンザ予防接種に係る補助金支給について 第3回委員会について 会館まつりについて その他(9月度利用実績・職員提案)
11月19日	スタッフ会議	館長会の報告 会館まつりについて その他(10月度利用実績・職員提案)

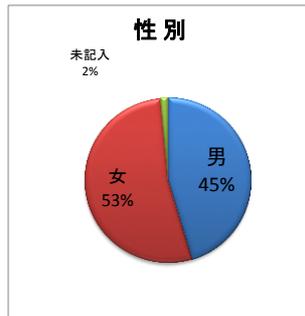
12月17日	スタッフ会議	館長会の報告 第4回委員会について 防災訓練について 会館まつりについて その他(11月度利用実績・職員提案)
1月16日	スタッフ会議	館長会の報告 寄付金の使用用途について ソフトバレーボール大会について 新年度にむけて その他(1月度利用実績・職員提案)
1月16日	人権研修	「職場で起こるハラスメント」を鑑賞し館長説明後、 受講スタッフ全員感想文を記入提出した
2月18日	スタッフ会議	館長会の報告 次年度体制への引き継ぎ等 その他(2月度利用実績・職員提案)
2月18日	防災訓練	資料に基づき防災について話し合う。その後全員で 非常食を試食する
3月18日	スタッフ会議	館長会の報告 2019年度スタッフ会議日程について その他(3月度利用実績・職員提案)

# 利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

実施期間 2019年1月17日～2月19日  
 配布枚数 170 枚  
 集計総数 141 枚 （回収率） 82.9%

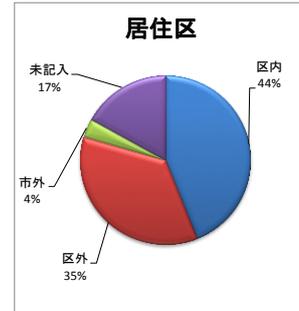
## 1 性別

男	64	45%
女	75	53%
未記入	2	1%
計	141	100%



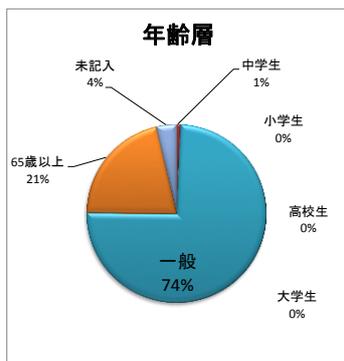
## 3 居住区

区内	62	44%
区外	50	35%
市外	5	4%
未記入	24	17%
計	141	100%



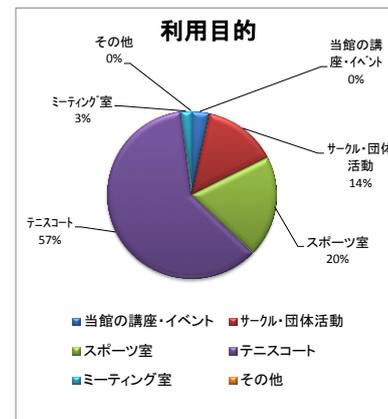
## 2 年齢層

小学生	0	0%
中学生	1	1%
高校生	0	0%
大学生	0	0%
一般	105	74%
65歳以上	30	21%
未記入	5	4%
計	141	100%



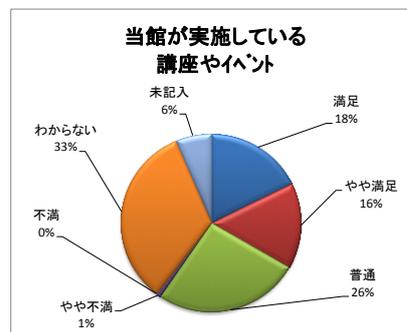
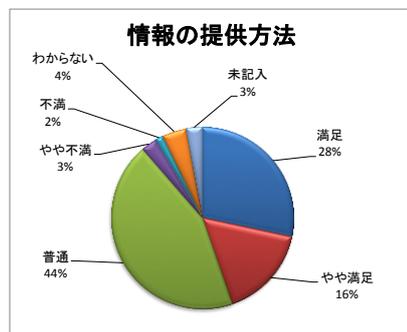
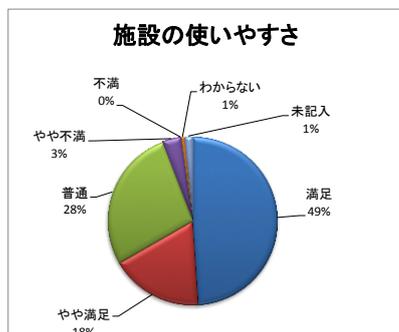
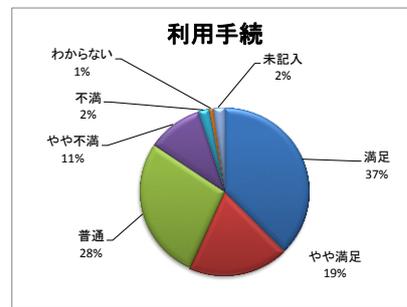
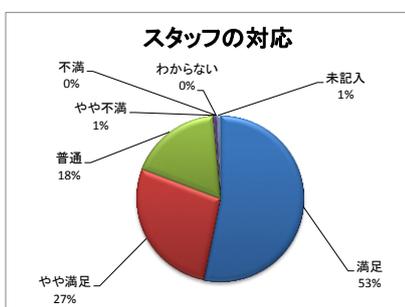
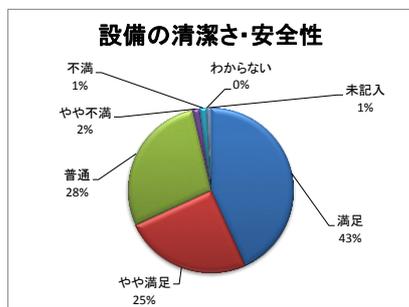
## 4 利用目的

当館の講座・イベント	5
サークル・団体活動	21
スポーツ室	29
テニスコート	90
ミーティング室	3
その他	0
計	148



## 5 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	61	35	40	2	2	0	1	141
スタッフの対応	75	39	25	1	0	0	1	141
利用手続	53	27	39	15	3	1	3	141
施設の使いやすさ	69	25	39	5	0	1	2	141
情報の提供方法	40	23	62	4	2	6	4	141
当館が実施している講座やイベント	25	22	37	1	0	47	9	141

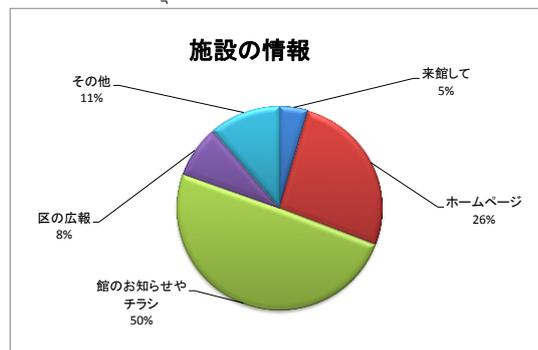


【どのような点でそう思ったか】

コメント記入	整備の清潔さ、安全性	直射日光がまぶしい
		卓球台を
	スタッフの対応	予約時間より来たとき開いていたら使用させてほしい
	利用手続	ネットで予約申込ができるとうい (5件)
		予約の申込用紙同じことを書くのでコピー可して欲しい
		細かい気がする
		もう少し簡単に
		名前を一回ごとに書くのが大変
	施設の使いやすさ	テニスコートで、隣のコートのボールが入ってきやすい
		窓口の時間と電話受付の時間の違いをHPに掲示して欲しい
		体育室にエアコン設置
	情報の提供方法	ネットで
		ホームページで空が見られるとうれしいです
		直接訪れる
	当館が実施している講座やイベント	テニスの試合 (7件)
テニススクール【成人・子ども】 (3件)		
ミーティング室でいろいろな教室を開いて欲しい。英会話・アロマ・ギター教室など		
子供アームレスリング大会をやりたいです!		

問6 施設の情報を何から得ていますか?

来館して	6	5%
ホームページ	35	26%
館のお知らせやチラシ	66	50%
区の広報	11	8%
その他	15	11%
計	133	100%



\*コメント記入

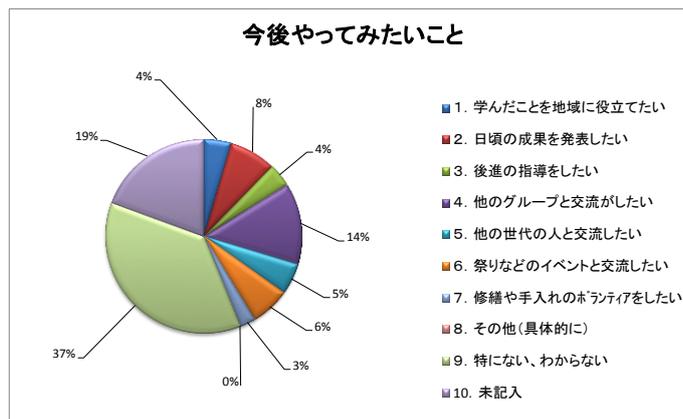
近所なので	1件
知人から	3件
電話	1件
口コミ	1件

問7 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください (複数回答可)

- \*テニスの試合 (7件)
- \*テニススクール【成人・子ども】 (3件)
- \*ミーティング室でいろいろな教室を開いて欲しい。英会話・アロマ・ギター教室など
- \*子供アームレスリング大会をやりたいです!

問8 当館で今後やってみたいことはありますか (複数回答可)

1. 学んだことを地域に役立てたい	7
2. 日頃の成果を発表したい	12
3. 後進の指導をしたい	6
4. 他のグループと交流がしたい	21
5. 他の世代の人と交流したい	8
6. 祭りなどのイベントと交流したい	10
7. 修繕や手入れのボランティアをしたい	4
8. その他 (具体的に)	0
9. 特にない、わからない	57
10. 未記入	30
	155



問9 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項 目	ご意見・ご要望の内容	回 答
テニスコート	<ul style="list-style-type: none"> <li>*テニスコート利用のメンバー登録等、変更の通知がない。プリントを配布してほしい。窓口にあってほしいと思う</li> <li>*Aコートの道路側のバックネット(緑色)の補修</li> <li>*長いベンチがBコートにも欲しいです。</li> <li>*ナイターがきれいいで使いやすい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 掲示しております</li> <li>→ 来期を予定しています</li> <li>→ 検討します</li> <li>→ 有難うございます</li> </ul>
スポーツ室	<ul style="list-style-type: none"> <li>*体操教室の内容をもう少し工夫してほしい</li> <li>*筋トレの設備を作してほしいです！</li> <li>*暖房を入れて</li> <li>*体育館にエアコンを</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 講師と相談予定です</li> <li>→ 設置及び予算等で難しいです</li> <li>→ 大規模改修が必要で設置不可能の見解です</li> </ul>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>*駐車場利用代が無料なのは有り難いです</li> <li>*一方通行（入口）を9時前～にしてほしい</li> <li>*抽選に外れてもその分も取れるようにしてほしい</li> <li>*1ヶ月に2回位当選したい。</li> <li>*抽選結果がホームページで見られると助かります。</li> <li>*テニスコートの抽選申込は無理かもしれませんが結果はHPとかで出来ないでしょうか</li> <li>*ネット予約を可能にして欲しい</li> <li>*申込書の簡便化をはかっていただければと思います</li> <li>*申込期間がもう少し長いと嬉しいです</li> <li>*イベントで使用不可の場合ネットに公開して頂けると助かります。</li> <li>*利用方法をもっと合理的にしてもらいたい。テニスなどいつも決まった人だけ利用多い</li> <li>*15-17の利用なら、終了時間の17:00まで利用し、その後何分か決めて（例えば、15分とか）退出すればよいというようにしてほしい。</li> <li>*皆さんと一緒に歌って歌を覚えたい</li> <li>*いつも気持ち良く使わせています。お世話になっております。</li> <li>有難うございます（9件）</li> <li>*スタッフさんが対応がきっちりして良い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 有難うございます</li> <li>→ 会館敷地外である為、管轄する役所に申請して下さい</li> <li>→ 空き予約をご利用下さい</li> <li>→ 抽選結果ですのでご理解下さい</li> <li>→ 予算上、現状では出来ません</li> <li>→ 作業上、今がベストと考えております</li> <li>→ 来期からホームページで公開予定です</li> <li>→ 公平に受付しています</li> <li>→ 現在のルール通りに従って頂きますようお願いいたします</li> <li>→ 検討します</li> <li>→ これからも皆様に気持ち良く利用して頂けるよう、スタッフ一同心掛けてまいります</li> </ul>

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和1年6月14日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング(令和元年6月14日) 3 巡視点検(実地調査):ヒアリング実施日に併せて実施
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減を徹底している。費用の節減分はウォータークーラーなどの購入に充て、利用者サービスの向上を行っている。 3 巡視点検(実地調査):スポーツ会館委員会を年4~5回実施し、利用者のニーズ把握を常に行っている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	良好
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	良好
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減を徹底している。費用 の節減分はウォータークーラーなどの購入に充て、利用者サービスの 向上を行っている。		特になし