

令和5年度 「東山田スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,004,000		8,004,000	8,004,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	537,200		537,200	462,000	75,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	16,000	△ 16,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	220,000	0	220,000	280,704	△ 60,704	
印刷代	0		0	470	△ 470	
自動販売機手数料	120,000		120,000	156,677	△ 36,677	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（寄附金・預金利子）	100,000		100,000	123,557	△ 23,557	寄附金123,555/預金利子2
収入合計	8,761,200	0	8,761,200	8,762,704	△ 1,504	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,990,000	0	5,990,000	6,058,979	△ 68,979	
給与・賃金	5,967,000		5,967,000	6,039,079	△ 72,079	
社会保険料	13,000		13,000	19,900	△ 6,900	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	476,000	0	476,000	807,603	△ 331,603	
旅費	5,000		5,000	9,488	△ 4,488	
消耗品費	130,000		130,000	235,592	△ 105,592	
会議ठी費	1,000		1,000	1,980	△ 980	
印刷製本費	0		0	510	△ 510	
通信費	100,000		100,000	102,659	△ 2,659	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,700	300	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	216,000		216,000	213,314	2,686	
手数料	0		0	220,360	△ 220,360	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	597,200	0	597,200	396,477	200,723	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	597,200		597,200	396,477	200,723	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,547,000	0	1,547,000	1,399,337	147,663	
光熱水費	1,040,000	0	1,040,000	661,807	378,193	
電気料金	1,000,000		1,000,000	615,721	384,279	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	40,000		40,000	46,086	△ 6,086	
清掃費	193,000		193,000	192,500	500	
修繕費	150,000		150,000	382,010	△ 232,010	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	470,000	0	470,000	461,183	8,817	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	420,000		420,000	452,809	△ 32,809	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	50,000		50,000	8,374	41,626	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	△ 319,000	0	△ 319,000	△ 319,000	0	
本部分	△ 319,000		△ 319,000	△ 319,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	8,761,200	0	8,761,200	8,804,579	△ 43,379	
差引	0	0	0	△ 41,875	41,875	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				156,677	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				156,677	

(様式3)

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 東山田スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計 (B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	1,147	1,225	2,372	13	246	226	63	32	322	555	414	501	2,372	2,411	98%
5月	30	1,090	1,268	2,358	13	212	203	24	27	347	581	426	525	2,358	2,498	94%
6月	29	1,082	1,212	2,294	11	232	214	53	18	300	573	397	496	2,294	2,396	96%
7月	30	1,222	1,267	2,489	17	306	246	63	16	382	606	380	473	2,489	2,550	98%
8月	30	1,385	1,148	2,533	29	325	268	107	47	441	677	380	259	2,533	2,404	105%
9月	29	1,186	1,282	2,468	17	254	204	92	54	369	619	384	475	2,468	2,442	101%
上半期計	177	7,112	7,402	14,514	100	1,575	1,361	402	194	2,161	3,611	2,381	2,729	14,514	14,701	99%
10月	30	1,233	1,460	2,693	71	331	226	92	30	356	667	408	512	2,693	2,488	108%
11月	29	1,163	1,172	2,335	17	272	157	39	32	383	592	383	460	2,335	1,739	134%
12月	26	1,037	1,069	2,106	15	172	171	82	17	310	515	375	449	2,106	1,349	156%
1月	26	1,118	848	1,966	22	254	163	67	26	333	449	370	282	1,966	1,911	103%
2月	28	1,157	1,061	2,218	26	276	184	145	26	322	508	352	379	2,218	2,289	97%
3月	30	1,445	1,370	2,815	19	454	336	107	65	323	698	419	394	2,815	2,814	100%
下半期計	169	7,153	6,980	14,133	170	1,759	1,237	532	196	2,027	3,429	2,307	2,476	14,133	12,590	112%
年間合計	346	14,265	14,382	28,647	270	3,334	2,598	934	390	4,188	7,040	4,688	5,205	28,647	27,291	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)				
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	多目的広場	合計
4月	811	1,159	402	2,372	1,404	765	89	114	2,372
5月	927	987	444	2,358	1,414	724	108	112	2,358
6月	909	1,011	374	2,294	1,378	701	106	109	2,294
7月	956	1,138	395	2,489	1,520	776	114	79	2,489
8月	964	1,152	417	2,533	1,435	912	62	124	2,533
9月	1,032	1,011	425	2,468	1,526	789	63	90	2,468
上半期計	5,599	6,458	2,457	14,514	8,677	4,667	542	628	14,514
10月	1,154	1,080	459	2,693	1,801	660	104	128	2,693
11月	861	970	504	2,335	1,509	665	91	70	2,335
12月	833	864	409	2,106	1,297	615	77	117	2,106
1月	702	907	357	1,966	1,218	590	45	113	1,966
2月	872	930	416	2,218	1,459	571	115	73	2,218
3月	1,082	1,237	496	2,815	2,066	566	89	94	2,815
下半期計	5,504	5,988	2,641	14,133	9,350	3,667	521	595	14,133
年間合計	11,103	12,446	5,098	28,647	18,027	8,334	1,063	1,223	28,647

令和5年度スポーツ会館利用状況

東山田スポーツ会館

<スポーツ室> 時間帯別利用人数・稼働率

月別稼働率	開館日数	時間帯別利用人数			合計	令和4年度
		9時～13時	13時～17時	17時～21時		
4月	29	385	834	185	1,404	1,562
		92.9%	100.0%	100.0%	97.6%	
5月	30	445	759	210	1,414	1,495
		100.0%	100.0%	87.0%	95.7%	
6月	29	432	767	179	1,378	1,407
		96.6%	100.0%	96.0%	97.5%	
7月	30	449	858	213	1,520	1,491
		96.7%	100.0%	100.0%	98.9%	
8月	30	321	947	167	1,435	1,452
		100.0%	100.0%	84.0%	94.7%	
9月	29	495	809	222	1,526	1,426
		89.7%	100.0%	91.3%	93.7%	
上半期計	177	2,527	4,974	1,176	8,677	8,833
		96.0%	100.0%	93.0%	96.3%	
10月	30	751	831	219	1,801	1,666
		100.0%	100.0%	87.5%	95.8%	
11月	29	456	829	224	1,509	1,153
		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
12月	26	367	737	193	1,297	846
		100.0%	100.0%	95.5%	98.5%	
1月	26	336	733	149	1,218	1,189
		100.0%	100.0%	95.2%	98.4%	
2月	28	461	826	172	1,459	1,586
		100.0%	100.0%	86.4%	95.5%	
3月	30	620	1,178	268	2,066	2,032
		100.0%	100.0%	91.7%	97.2%	
下半期計	169	2,991	5,134	1,225	9,350	8,472
		100.0%	100.0%	92.7%	97.6%	
年間合計	346	5,518	10,108	2,401	18,027	17,305
年間平均	29	460	842	200	1,502	
年間平均稼働率		98.0%	100.0%	92.9%	97.0%	

<多目的広場> 時間帯別利用人数・稼働率

月別稼働率	開館日数	時間帯別利用人数		合計	令和4年度
		午前 9時～13時	午後 13時～17時		
4月	29	104	10	114	67
		31.0%	3.4%	17.2%	
5月	30	78	34	112	81
		23.3%	10.0%	16.7%	
6月	29	89	20	109	114
		31.0%	6.9%	19.0%	
7月	30	62	17	79	162
		23.3%	6.7%	15.0%	
8月	30	65	59	124	112
		40.0%	36.7%	38.3%	
9月	29	87	3	90	131
		27.6%	6.9%	17.2%	
上半期計	177	485	143	628	667
		29.4%	11.8%	20.6%	
10月	30	95	33	128	83
		34.5%	17.2%	25.9%	
11月	29	70	0	70	26
		24.1%	0.0%	12.1%	
12月	26	103	14	117	27
		30.8%	7.7%	19.2%	
1月	26	86	27	113	72
		26.9%	11.5%	19.2%	
2月	28	71	2	73	48
		25.0%	7.1%	16.1%	
3月	30	91	3	94	85
		24.1%	10.3%	17.2%	
下半期計	169	516	79	595	341
		27.6%	9.0%	18.3%	
年間合計	346	1,001	222	1,223	1,008
年間平均	29	83	19	102	
年間平均稼働率		28.5%	10.4%	19.4%	

令和5年度スポーツ会館利用状況

<ミーティング室> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別稼働率	開館日数	9時～12時	12時～14時	14時～16時	16時～18時	18時～21時	合計	令和4年度
4月	29	49	8	21	0	11	89	51
		20.8%	8.3%	20.8%	0.0%	20.0%	14.0%	
5月	30	54	9	21	6	18	108	101
		26.7%	10.0%	26.7%	6.7%	20.0%	18.0%	
6月	29	55	8	0	23	20	106	80
		27.6%	6.9%	0.0%	13.8%	24.1%	14.5%	
7月	30	58	2	42	0	12	114	79
		26.7%	6.7%	30.0%	0.0%	20.0%	16.7%	
8月	30	18	6	27	9	2	62	42
		10.0%	13.3%	30.0%	6.7%	6.7%	13.3%	
9月	29	49	0	6	0	8	63	69
		20.7%	0.0%	6.9%	0.0%	10.3%	7.6%	
上半期計	177	283	33	117	38	71	542	422
		22.1%	7.5%	19.1%	4.5%	16.9%	14.0%	
10月	30	52	12	20	0	20	104	91
		24.1%	6.9%	20.7%	0.0%	16.7%	13.7%	
11月	29	53	2	12	2	22	91	70
		24.1%	3.4%	10.3%	3.4%	20.7%	12.4%	
12月	26	55	4	9	0	9	77	57
		24.0%	4.0%	12.0%	0.0%	12.0%	10.4%	
1月	26	18	0	8	0	19	45	35
		11.5%	0.0%	7.7%	0.0%	23.1%	8.5%	
2月	28	66	0	12	0	37	115	47
		32.1%	0.0%	10.7%	0.0%	21.4%	12.9%	
3月	30	12	0	39	0	38	89	77
		10.3%	0.0%	34.5%	0.0%	26.7%	14.3%	
下半期計	169	256	18	100	2	145	521	377
		21.1%	2.4%	16.0%	0.6%	20.1%	12.0%	
年間合計	346	539	51	217	40	216	1,063	799
年間平均	29	45	4	18	3	18	89	
年間平均稼働率		21.6%	5.0%	17.5%	2.5%	18.5%	13.0%	

令和5年度スポーツ会館利用状況

<テニスコート> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別稼働率	開館日数	9時～11時15分		11時30分～13時30分		13時45分～15時45分		16時～18時		総合計	令和4年度
		A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	115	103	105	109	106	120	46	61	765	758
		93.1%	86.2%	82.8%	96.6%	89.7%	96.6%	55.2%	75.9%	84.5%	
5月	30	108	115	100	115	93	96	34	63	724	821
		80.0%	86.7%	73.3%	96.7%	80.0%	83.3%	50.0%	63.3%	76.7%	
6月	29	95	107	92	103	81	118	53	52	701	795
		72.4%	82.8%	79.3%	82.8%	75.9%	89.7%	55.2%	62.1%	75.0%	
7月	30	116	118	109	109	83	124	44	73	776	818
		96.7%	96.7%	83.3%	83.3%	73.3%	96.7%	60.0%	66.7%	82.1%	
8月	30	121	130	132	119	106	118	85	101	912	798
		100.0%	96.7%	100.0%	93.3%	90.0%	90.0%	80.0%	80.0%	91.3%	
9月	29	113	110	106	107	95	123	52	83	789	816
		89.7%	89.7%	86.2%	86.2%	86.2%	89.7%	62.1%	69.0%	82.3%	
上半期計	177	668	683	644	662	564	699	314	433	4,667	4,806
		88.6%	89.8%	84.2%	89.8%	82.5%	91.0%	60.4%	69.5%	82.0%	
10月	30	104	107	119	115	87	128	十月～三月(利用不可期)	660	648	
		89.3%	89.7%	92.9%	86.2%	78.6%	100.0%		89.4%		
11月	29	98	102	104	117	127	117		665	490	
		79.3%	93.1%	75.9%	89.7%	89.7%	96.6%		87.4%		
12月	26	107	89	88	109	110	112		615	419	
		92.3%	88.5%	84.6%	92.3%	96.2%	88.5%		90.4%		
1月	26	101	97	88	92	107	105		590	615	
		96.2%	92.3%	76.9%	92.3%	92.3%	100.0%		91.7%		
2月	28	88	104	101	90	68	120		571	608	
		71.4%	82.1%	82.1%	85.7%	60.7%	85.7%		78.0%		
3月	30	95	97	75	105	91	103	566	620		
		72.4%	89.7%	69.0%	89.7%	79.3%	89.7%	81.6%			
下半期計	169	593	596	575	628	590	685	3,667	3,400		
		83%	89%	80%	89%	83%	93%	86%			
年間合計	346	1,261	1,279	1,219	1,290	1,154	1,384	314	433	8,334	8,206
年間平均	29	105	107	102	108	96	115	26	36	695	
年間平均稼働率		86.1%	89.5%	82.2%	89.6%	82.6%	92.2%	60.4%	69.5%	82.0%	

令和5年度 その他事業収入実績

施設名 東山田スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)	(複写機使用 料)収入C (円)	(寄附金) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋								
4月	7,671	210	9,215	0	17,096	32,000	53.4%	34,560	49.5%
5月	12,995	0	7,897	0	20,892	22,000	95.0%	19,964	104.6%
6月	15,594	30	13,484	0	29,108	28,000	104.0%	31,285	93.0%
7月	15,333	30	5,520	0	20,883	35,000	59.7%	22,315	93.6%
8月	27,810	140	7,893	1	35,844	30,000	119.5%	30,120	119.0%
9月	16,007	10	4,337	0	20,354	23,000	88.5%	28,192	72.2%
10月	8,929	0	17,289	0	26,218	22,000	119.2%	23,580	111.2%
11月	15,968	20	8,116	0	24,104	23,000	104.8%	14,091	171.1%
12月	4,763	10	18,695	0	23,468	20,000	117.3%	14,514	161.7%
1月	13,508	0	18,231	0	31,739	15,000	211.6%	12,286	258.3%
2月	7,606	10	7,101	1	14,718	15,000	98.1%	14,331	102.7%
3月	10,493	10	5,777	0	16,280	27,000	60.3%	26,736	60.9%
合計	156,677	470	123,555	2	280,704	292,000	96.1%	271,974	103.2%

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	いきいき健康体操(前期)	4/6~9/21	15	70	681	-40,650	139,050	98,400	有	2,250	6,000	90,000	保険代 8,400円
一般	いきいき健康体操(後期)	10/6~3/23	15	70	568	-18,000	116,400	98,400	有	2,250	6,000	90,000	保険代 8,400円
一般	健康づくり講座	7/24	1	12	9	1,100	0	1,100	無	0	0	0	都筑区役所福祉保健課 ・A4クリップボード 1,100円
一般	椅子ヨガ(I期)	4/11~6/27	10	12	109	-4,600	60,000	55,400	有	5,000	5,300	53,000	保険代 2,400円
一般	椅子ヨガ(II期)	7/4~10/31	10	12	94	-4,600	60,000	55,400	有	5,000	5,300	53,000	保険代 2,400円
一般	椅子ヨガ(III期)	11/7~2/27	10	12	97	-4,600	60,000	55,400	有	5,000	5,300	53,000	保険代 2,400円
中学生以上	ペタンク大会	10/1	1	18	18	-3,800	4,800	1,000	有	800	0	0	参加費800円/チーム 6チーム参加 保険代 1,000円
一般	いきいき音読講座	9/29	1	10	6	0	0	0	無	0	0	0	都筑図書館共催
	会館まつり	10/29	1		300	12,152	11,250	23,402	無	0	8,000	8,000	講師謝金5,000円×1名 3,000円×1名 材料費 4,152円 寄付 5,000円、売上 6,250円
一般	ママさんバレーボール親善大会	3/10	1	96	73	-2,525	10,500	7,975	有	1,500	0	0	7チーム参加費1,500円/チーム バレーボール1個6,820円 ペナント代1,155円
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
合計			65		1955	-65,523	462,000	396,477				347,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫駆除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	9・3月						9/14						3/12			
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	12条点検	定期点検	ツクシ建設	1	10月							10/16								
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	通年	毎日	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~29	1~31			
清掃等	清掃業務	スポーツ室床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7・11・3月				7/18				11/20				3/18			
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7・11・3月				7/18				11/20				3/18			
		スポーツ室清掃高所部分	㈱明光社	1	11月								11/20							
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	2	6月・12月			6/19						12/18						
	ボランティアによる清掃	テニスコート、更衣室多目的広場	やまびこの里おもと会	12	毎月	4/17	5/15・28	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	-	-	2/19	3/31			

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月17日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
2	4月1日～ 4月30日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
3	5月15日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
4	5月28日	ボランティア清掃 (多目的広場草刈り)	高田おもと会	良好	
5	5月1日～ 5月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	6月19日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
7	6月19日	多目的広場・側溝通路の 除草	スタッフ	良好	
8	6月1日～ 6月30日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
9	7月18日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
10	7月1日～ 7月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
11	8月21日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
12	8月1日～ 8月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
13	9月19日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
14	9月1日～ 9月30日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
15	10月16日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	

(様式8)

16	10月1日～ 10月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
17	11月20日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
18	11月1日～ 11月30日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
19	12月18日	会館内周辺の除草 下駄箱・ロッカーの清掃 テニスコート面の補修	スタッフ	良好	
20	12月1日～ 12月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
21	1月1日～ 1月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
22	2月19日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
23	2月1日～ 2月29日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
24	3月31日	多目的広場の草刈り	高田おもと会	良好	
25	3月1日～ 3月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月17日	テニスコートの遮光ネット取り付け	199,650	東京体育用品(株)
2	12月18日	バスケットゴールのリンク交換	45,760	東京体育用品(株)
3	2月8日	女子トイレのドアを2ヶ所修理	48,400	大谷美装
4	2月27日	スポーツ室の人感センサー修理	無償	セコム(株)
5	3月8日	正面鉄門扉ストッパー修理	13,200	コマツテクニカル
6	3月26日	事務所カーペット・クリアシート交換	75,000	大谷美装
7				
8				
9				
10				

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	報告事項なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
対象金額:100,000円以上

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月15日	多目的広場の団体利用の方、朝8時30分ころに来館。 8時40分過ぎにスタッフが気が付くまで、正面玄関前歩道に車を停車し、門が開くのを待たれていた。 スタッフが早く気が付き、入庫させるべきだとのご意見をいただいた。	駐車場のご利用は、予約時間の15分前以降とお願いしている。 今回もそのことをご説明した上で、時間前に駐車場のご利用をいただいた。 今後は確認書や、効果的な張り紙の配置で、周知をしていく。
2	8月25日	年配の方から、多目的広場奥のフェンスより道路側に草が出ていて通行の邪魔になるので、切って欲しい旨の申し入れがありました。	8月26日草刈りを実施しました。 追記:後日、お礼の言葉を頂きました。
3			
4			
5			
6			
7			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	節電、節水につとめる	経費節減に効果あり
2	通年	事務用品、消耗品の節約に努める	経費節減に効果あり
3	通年	館内外の清掃、美化に気を配る	来館者に喜ばれる
4	通年	備品、設備の安全に気を配る	安全対策に効果あり
5	夏期	館内の湿度温度に気を配る (熱中症指数計の設置)	安全対策に効果あり
6	夏期	冷風機を稼働し、暑さ対策をする。	安全対策に効果あり
7	4月17日	テニスコートに遮光ネットを取付け	利用者へのサービス向上
8	7月24日	多目的広場へベンチを1台追加設置	利用者へのサービス向上
9	12月1日	レターラックを追加設置	利用者へのサービス向上
10	12月18日	ペタンクコートの面取り位置を変更	来館者に喜ばれる
11	12月18日	テニスコート面の補修	来館者に喜ばれる
12			
13			
14			
15			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 東山田スポーツ会館

	年月日	発生状況	対応結果
1	令和5年 8月7日	午前中のテニスコート利用者から、帰宅後左側前方のバンパーの破損に気付き、当会館の駐車場でぶつけられたのでは?との電話連絡がありました。	事故に関する対応は、警察に連絡するように伝えました。
2	令和5年 8月17日	11時30分にテニスコート利用者から同伴者が腕とおなかのこわばりを訴え、休憩しているので様子を確認して欲しい旨の依頼がありました。確認した所、顔面蒼白で身動きが取れない状況でした。	救急車を要請し、病院へ搬送しました。点滴治療を受けている旨の連絡がありました。
3	令和5年 11月6日	スポーツ室を利用していた団体の子供(中学一年生)が馬飛びをしていて落下し、腕を脱臼した。	救急車を手配し、母親が付き添いで病院に搬送しました
4	令和6年 1月27日	女子トイレで個室のドアの開閉が出来なくなり、閉じ込められた。 スマートフォンでスポーツ室にいる友達に連絡を取りスタッフに通報があった。	椅子等を利用し自力で脱出しました。 本人に怪我はありませんでした。
5	令和6年 2月1日	午前中に多目的広場を利用した団体のメンバーが、ペタンクコートのラインに足をとられ転倒し口を切って縫ったとの連絡が午後になりました。	当日にペタンクコートのライン(細紐)の再点検をし、浮いている箇所の補修をしました。
6			
7			

令和 5 年度東山田スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、令和5年度に行う予定のもの 1 高齢者の健康・生きがいがづくりにつながる講座を開催します。 ・いきいき健康体操、椅子ヨガ、健康長寿の食生活、いきいき音読教室 2 団体等利用者同士の交流の場づくりを構築します。 ペタンク大会、会館まつり、ママさんバレーボール大会、	健康体操、椅子ヨガの他、食生活の講座と健康づくりに特化した事業を行いました。また、開館まつりやペタンク大会、ママさんバレーボール大会などコロナ禍以前と同等のイベントが実施できました。	健康体操は体力別にレベルの違う2つのコースを用意し、より参加者のニーズに近い形で実施します。また新たに子育て世代を対象に「ママとキッズのハッピーヨガ」を開催、新たな利用者層の獲得とともに、交流の場としてミーティング室を利用、稼働率アップを図ります。	A
	ウ 公の施設としての管理⇒誰もが気軽に利用でき、安全で清潔な施設を提供 1 誰もが気軽に利用でき、また利用したくなる施設づくりと、そのための研修やスタッフ間での意見交換を行います。 2 新型コロナウイルスやノロウイルスの感染予防対策を徹底し、安全・安心、清潔を保つため、1日数回の巡視点検をします。	・明るい声掛けとわかりやすい説明で気持ちよく利用いただいています。スタッフ会議での意見交換と情報共有で、窓口対応に違いが出ないようにしています。 ・巡視点検の実施で、施設の安全を確保しています。	・課題が上がった場合や利用者からご意見をいただいたときは、グループウェアの活用やスタッフ会議で意見をまとめ、早期に改善を図ります。 ・修繕が必要な場所があれば、できる限り早急に対応し、施設の安全を確保します。	B
	事業計画(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者への声掛け、ご意見箱、利用者アンケート、委員会、利用者会議によるニーズやご意見の把握と、迅速な改善と回答を励行します。	アンケートでいただいたご意見で対応可能なものは、できるだけ迅速に対応しました。対応が難しいものもHPや館内掲示で回答しました。	いただくご意見のなかで可能なものは迅速に対応していきます。対応が難しい場合も少しでも改善できる案はないか検討します。	A
	カ 利用者サービス向上の取組 1 利用者からの要望が多いテニスコートの日除けと床面の整備について検討し改善できるように努めます。 2 窓口や電話での相談に親切丁寧にお応えします。 3 団体登録等申込用紙をwebからのダウンロードできるようにします。	・テニスコートの日よけは、予算の範囲内で設置しました。 ・チラシラックを増設し、わかりやすい情報提供をしています。 ・地域施設と連携して山田通信を発行し、施設情報を発信しました。	・窓口業務では、気持ちの良い明るい対応を心がけます。 ・施設情報はHPやチラシを用い、迅速にお伝えします。 ・駐車場の利用方法のルールなど、来館者に気持ちよく使っていただけるよう、どなたにも統一した対応をします。	B
業務運営	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 1 館長及び館長代理は他ポストとの兼務とします。施設にはスタッフリーダーを配置すると共に、業務担当制により責任	グループウェアの活用で、リーダーを中心に、館長、館長代理との連絡をスムーズに行いました。相談がで	リーダー制を廃止、一部のスタッフに業務が偏らないように協力しあって、業務にあたります。また、担当業務だけでなくスキルアップを図り、いつでもフォローし合える体	A

(様式 15)

	<p>をもって業務に取り組めます。</p> <p>2 リーダーを中心に課題をみつけ職員間で相談しやすい体制とします。</p>	<p>きる安心感もあり、担当業務に責任をもって、遂行することができました。</p>	<p>制を目指します。</p>	
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>消防・防災訓練を実施します。委員会や利用者会議で避難手順を案内します。</p> <p>職員は近隣住者を配置し緊急時の迅速な参集が可能となります。</p>	<p>委員会や利用者会で避難手順について案内を行いました。スタッフ会議で、緊急時の確認を行いました。</p>	<p>緊急時マニュアルを改訂し、より迅速に対応できるよう訓練を行います。</p>	A
	<p>事業計画(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>自治会町内会や地域ケアプラザとは積極的に情報交換を行い、例えば健康づくりや認知症予防を目的に優先的に施設を利用していただけるようにします。</p>	<p>地域施設と情報交換をし、施設広報紙「山田通信」を発行しました。自治会町内会や地域ケアプラザを対象に施設利用方法を改善しました。</p>	<p>近隣施設と連携し、スタンプラリーなど共同で行える事業を企画します。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>1 ミーティング室利用促進のため、情報紙等で利用法の紹介をします。</p> <p>(会議、麻雀、囲碁、ハンドメイド、学習などに利用可)</p> <p>2 イベント開催時にはポスター掲示、HP 掲載、広報横浜への掲載をして多くのお客様を集めます。</p> <p>3 会館まつりでは、自治会町内会にPRチラシを回覧していただきます。</p>	<p>・情報紙やHPでミーティング室利用を呼び掛けるほか、ミーティング室利用の事業を企画し、子育て支援団体などにチラシを配布しました。</p> <p>・チラシの配布数を増やし、自治会町内会での回覧掲示を依頼しています。</p>	<p>・子育て世代など新たな利用者層に施設の利用紹介を行います。</p> <p>・スポーツ室利用団体のミーティング室での会議や研修などの使い方を推奨します。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 ヨコハマ3R 夢プラン：裏紙の利用、再生紙の利用を徹底します。また、スポーツ室はLED照明となり、こまめな消灯を行い節電に努めます。</p> <p>2 地域課題解決：地域の皆さまの交流を深め、健康づくりに貢献します。</p>	<p>・スポーツ室の照明がLED化されたことによりこまめな消灯が可能になり、電気代が大幅に削減されました。</p> <p>・利用団体の方が定期的に草むしりのボランティアをしてくださり、大変助かっています。</p>	<p>・施設のLED化を進めるとともに、裏紙の利用など節約を徹底します。</p> <p>・地域の求める健康づくりのイベントや利用方法を企画し、実行します。</p>	A
	<p>事業計画(5) 自主事業計画</p> <p>1 高齢者向け事業は、いきいき健康体操、椅子ヨガ、健康長寿の食生活、ペタンク大会及びいきいき音読教室を実施し、健康寿命の増進に貢献します。</p> <p>2 スポーツ会館まつりやママさんバレーボール大会を開催し地域のグループの交流を図ります。</p>	<p>ほとんどの事業がコロナ禍以前同等に開催することができました。</p> <p>ペタンク大会、会館まつり、ママさんバレーボール大会等、参加者がいきいきと活動、交流する様子が見られました。</p>	<p>子育て世代にアピールする新規事業の開始や、既存の健康体操をコース別に分けるなど、利用者のニーズに沿った内容の事業を行います。</p>	A

(様式 15)

	事業計画(6) 施設の維持管理計画 横浜市や都筑区の配慮で屋根の修繕や LED 照明の設置が完了しました。スポーツ室を明るい環境の基に安全に使用することができます。小破修繕は職員ができる範囲で行います。ボランティアの協力を得てテニスコートの整備を充実させます。	スポーツ室の LED 化によりこまめな消灯が可能になりました。より安全な利用にもつながっています。ボランティアによる施設整備のご協力も継続していただいています。	引き続き小破修繕はスタッフがを行い、経費の節約に努めるとともに迅速な対応を行っていきます。	B
職員育成	事業計画書(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 1 利用者のことを第一に、現状に満足せず改善意欲を持ち提案できる人材を育成します。 2 自治会町内会、地域包括支援センター(地域ケアプラザ)等地域のニーズを把握しニーズに反映した業務を遂行できる人材を育成します。	グループウェアの活用で、職員、スタッフ間での情報共有、相談がスムーズに行えています。 利用者の意見もスタッフ会議で検討、改善案を検討しています。	施設に求められるあり方を職員、スタッフが共有し、問題意識をもって取り組んでいきます。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 館長が講師となり利用者の個人情報やプライバシーを保護するために個人情報保護研修を年1回実施します。 また、人権感覚を高めるために同様に人権研修を実施します。	年1回研修を行っています。	今後も継続して研修を行います。	B
財務	事業計画書(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫) スポーツ室がLED照明となり長寿命化を図ることができました。引き続きこまめな消灯で節電し電気使用量の削減を図ります。	LED化とこまめな消灯で電気代の大幅な削減につながりました。	今後も節電に努め、施設すべてのLED化を目指します。	B
	(7) 収支計画の考え方 ア 増収策: 自主事業収入5ヶ年で2%アップを目標とします。	令和5年度は462,000円の事業収入があり、コロナ前令和元年度の435,480円の6.1%増でした。	参加者のニーズをくみ取った事業を展開し、収入増を目指します。	A
	イ 支出計画: 冷暖房使用の適正化、業務の効率的な執行による人件費の抑制に取組みます。 また、スポーツ室以外の部屋のLED化を推進します。	スポーツ室以外の部屋のLED化は実現できなかったが常に節約、節減を念頭に置いて支出できました。	引き続き全館こまめな消灯および業務の効率化に努めます。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法(計画時) ⇒①利用者との対話 ②自主事業終了後のヒアリング ③ ご意見箱 ④利用者会議(年1回) ⑤利用者アンケート	利用者からは概ね好意的な意見が多いです。 改善点として、設備の老朽化に対するものがありますが、順次対応しています。利用方法に関しては、利用者それぞれの立場で意見が分かれるので、総合的に判断しています。	B	

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

(様式 15)

C : 計画、目標を下回って実施

※ 「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	6月27日(火) 18:30~17:00
場所	東山田スポーツ会館ミーティング室
出席者	委員:11名 区役所地域振興課:1名 つづき区民交流協会:1名 スポーツ会館:3名
議題	(1)東山田スポーツ会館委員会について (2)令和4年度決算・利用状況について (3)令和4年度自主事業実施事業報告について (4)令和4年度寄付金について (5)令和4年度利用者アンケート結果 (6)令和5年度予算・事業計画について (7)令和5年度「スポーツ会館まつり」について
意見等	

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	7月22日(土) 15:00~16:00
場所	東山田スポーツ会館ミーティング室
出席者	利用者:8団体 スポーツ会館:3名
議題	1, 報告 令和4年度利用状況・利用者アンケート結果・自主事業実施報告・寄附金報告 令和5年度自主事業計画 施設の修繕状況 2, 意見交換 3, 災害時の避難について
意見等	1, スポーツ室の空調に関して 2, ゲスト利用について

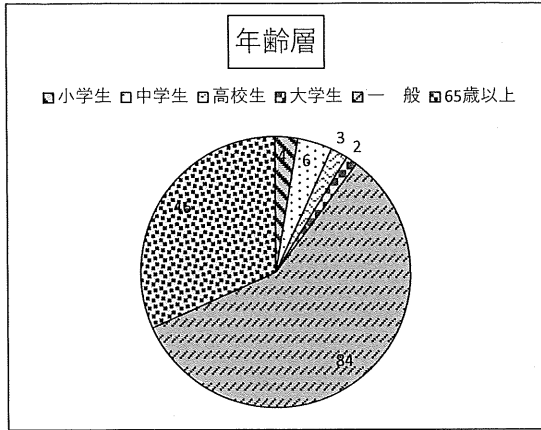
職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
4月24日	スタッフ会議	館長会・協会よりの連絡事項 地域振興課の担当者変更 「適正な利用の確認」について 救命講習の開催について等々
5月22日	スタッフ会議	コロナ対応について PCのメンテナンスについて 6月の救命講習について スタッフ研修について等々
5月22日	個人情報保護研修 危機管理研修 コンプライアンス研修	講師: スポーツ会館 館長 内容: 協会作成の研修資料より
6月26日	スタッフ会議	スタッフ研修について 安全に配慮した作業について 一斉廃棄について インボイス対応の説明会について 「会館まつり」について等々
7月24日	スタッフ会議	設備管理に関して 意向調査について 駐車場の利用に関して 会館まつりについて 利用者会議の意見について等々
8月14日	インボイス研修	場所: 事務局 講師: 事務局 経理担当者 対象者: スポーツ会館経理担当者 内容: 「インボイス制度(10月より導入)」の概要・対応 方法・領収書の取り扱い等々
9月25日	スタッフ会議	意向調査について インボイス制度導入について サイボウズデータスケジュールの登録等について 会館まつりについて ペタンク大会について等々
7月11日 10月10日	スタッフ研修	外部より講師招へい テーマ: 「居場所」としての区民利用施設 グループ話し合い・個人ワーク
10月23日	スタッフ会議	利用者アンケートについて 上半期施設取組み状況調査について 会館まつりについて ママさんバレーボール大会について スタッフ研修を終えて。意見交換等々

11月27日	スタッフ会議	利用者アンケートについて 令和6年度募集に関して ママさんバレーボール大会について 来年度の自主事業について 12月の休館日の作業について
12月18日	スタッフ会議	1月の提出書類の日程に関して ストーブの利用に関して ママさんバレーボール大会について 来年度自主事業計画に関して等々
1月22日	スタッフ会議	人事に関して 災害時に避難に関して 駐車場のレイアウト変更について ママさんバレーボール大会について 来年度の新規自主事情に関して等々
1月22日	人権啓発研修	講師:スポーツ会館 館長 内容:協会に研修資料による 「差別意識」に関して
2月26日	スタッフ会議	令和6年度体制について 事件・事故等の対応について ペタンクコートの点検について ママさんバレーボール大会について等々
3月25日	スタッフ会議	新任スタッフ紹介 令和6年度の体制について 令和6年度の提出書類について 一斉開放から団体枠の変更(日・祝日)に関して等々

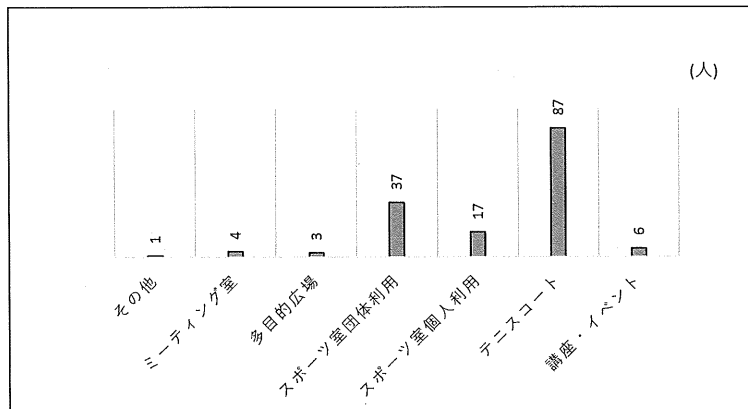
東山田スポーツ会館 利用者アンケート集計結果

令和5年度【令和5年11月～令和5年12月実施・回答数150枚/配布数150枚】



小学生	4
中学生	6
高校生	3
大学生	2
一般	84
65歳以上	46
計	145

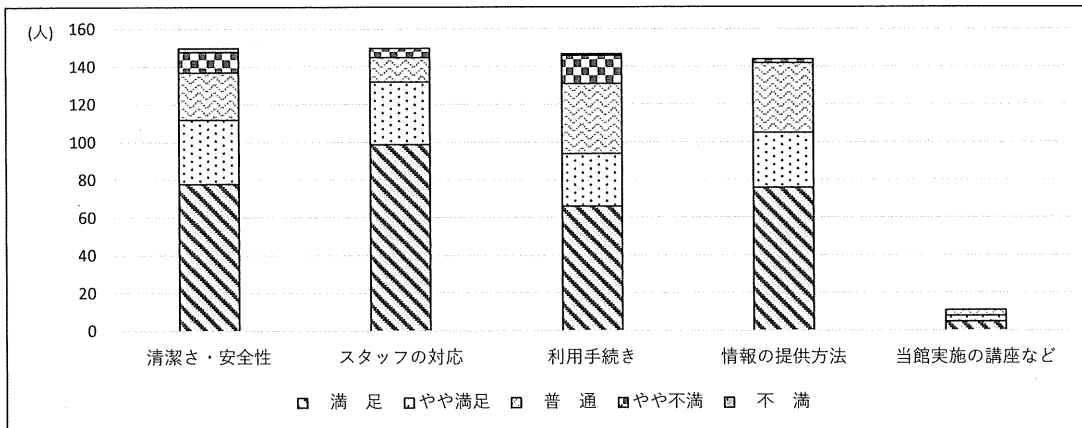
Q1 どのような目的でご利用いただきましたか？



Q1 目的

講座・イベント	6
テニスコート	87
スポーツ室個人利用	17
スポーツ室団体利用	37
多目的広場	3
ミーティング室	4
その他	1
計	155

Q2 当館の満足度



Q2 当館の満足度

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
清潔さ・安全性	78	34	25	11	2
スタッフの対応	99	33	13	5	0
利用手続き	66	28	37	15	1
情報の提供方法	76	29	37	2	0
当館実施の講座など	5	3	3	0	0

清潔さ・安全性

トイレもコートも清潔で使いやすい、スポーツ室は広く明るい、14時以降Aコートが眩しい

スタッフの対応

対応が親切で丁寧、人によって対応が違う

利用手続き

手続きが簡単、インターネットで申し込みできると便利

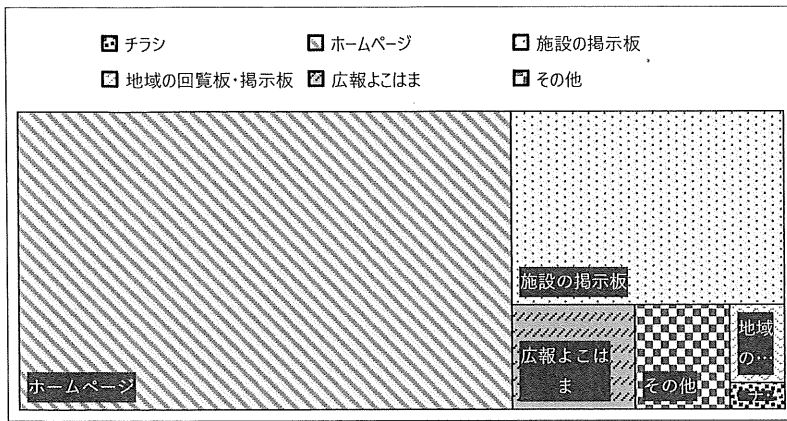
情報の提供方法

HPが充実している、最新情報を更新して欲しい（抽選結果等）

講座

時間もちょうど良く、先生の話しためになる。（自主事業）

Q3 当館の情報を何から得ていますか？(複数○)



Q3 情報は何かから？

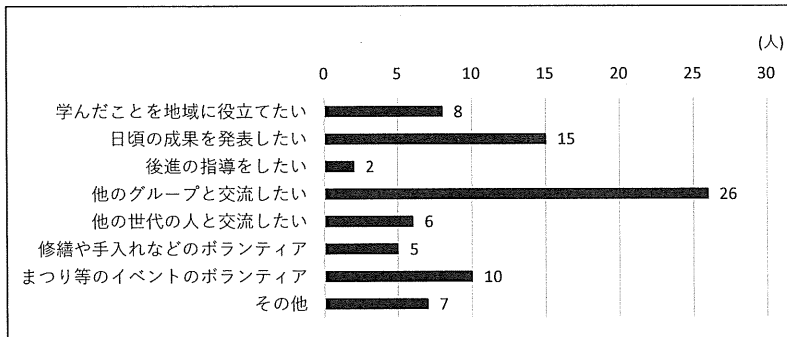
チラシ	7
ホームページ	103
施設の掲示板	37
地域の回覧板・掲示板	3
広報よこはま	9
その他	7

その他
・友人

Q4 当館が企画する事業として、開催して欲しい講座やイベントがあればご記入ください。

- ・テニススクール
- ・テニスの大会
- ・バドミントンの大会
- ・グランドゴルフ、ゲートボールの大会
- ・栄養講座
- ・歯科講座

Q5 当館でやってみたいことはありますか？(複数○)



Q5 今後やってみたいこと

学んだことを地域に役立てたい	8
日頃の成果を発表したい	15
後進の指導をしたい	2
他のグループと交流したい	26
他の世代の人と交流したい	6
修繕や手入れなどのボランティア	5
まつり等のイベントのボランティア	10
その他	7

その他
・敬老会の交流
・体に良いと思われる講演会

Q6 その他、当館へのご意見・ご要望等ございましたらお聞かせください。

●おほめの言葉

いつもありがとうございます。今後もよろしく願います。	いつもご利用ありがとうございます。 今後もより使いやすい施設を目指してまいります。
いつも管理を徹底して頂き、有難いです。	
いつも気持ちよく使わせてもらっています。	

●改善を要望するご意見

ご利用者様のご意見・ご要望	当館の回答
Aコートは15時前後西日がまぶしくてプレーしにくい。	予算措置が必要な案件となります。 Bコートについては昨年度に日よけを設置いたしました。 新たな日よけについては区役所にも相談しながら改善を検討してまいります。
ボールが見えづらい所に（フェンス）黒いネットを張ってほしい。	
Bコートの西日対策をお願いします。	コート間の剥がれ部分については、昨年12月にテープを張替えました。ご不便をおかけし申し訳ありませんでした。
テニスコートの真ん中のところの剥がれに本日つまぎました。	
テニスコート中央 赤のテープをきれいに貼ってほしい。	
いつも無料で利用させていただき、ありがとうございます。費用がかかるので大変だと思いますが、Aコート・コート間の整備をお願いします。	今のところ、物品販売の予定はありません。
テニスボールを忘れることもあるので、販売して頂いたら助かります。いつもお世話になっております。	
平日15時～17にも団体利用枠が欲しい。	スポーツ室団体利用に関し、予約が取りづらい状況が続いており大変ご不便をお掛けしております。ご意見を踏まえて、今後検討してまいります。
日曜日にも団体利用できると嬉しいです。	
M室は空いているので土曜日2回の予約を認めて欲しい。	予約が入っていない場合は、前日からどなたでも申し込める個人予約を活用いただけますと幸いです。
椅子ヨガ90分は長すぎる。1時間くらいが良い。	自主事業の椅子ヨガについて、貴重なお意見ありがとうございます。来年度の自主事業の参考意見として、報告いたします。
椅子ヨガは今まで通りの部屋で同じ時間にしてほしい。	
先生も明るくて良いので変わらないようにお願いします。	
バレーボールの支柱が古いので新しくしてもらえると嬉しいです。	予算措置が必要な案件となります。区役所にも相談しながら改善を検討してまいります。
テニスコート内雨の後の水たまりができないといいなと思います。	
前の利用者と後の利用者が一緒になる場合があるので退出者に早めに知らせて欲しいです。（スポーツ室）	スポーツ室の利用に際し、ご不便をおかけしました。利用団体様へルールの周知・徹底してまいります。

ご協力ありがとうございました。

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市東山田スポーツ会館
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和6年5月10日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月10日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月20日、令和5年10月23日、令和6年1月9日、令和6年2月22日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。利用者からの要望を受け、駐車場利用のルールに工夫を行った。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく 必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。 ・利用者からの要望を受け、駐車場利用のルールに工夫を行った。 		特になし